



Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o.
ul. Krótka 9, 69-100 Słubice, tel./fax. 95 758 26 65
e-mail: kontakt@zuws.pl, www.zuws.pl

Nasz znak: DTE / 2459 / Z03 / 2016

ZAMAWIAJĄCY :

ZAKŁAD USŁUG WODNO – ŚCIEKOWYCH Sp. z o.o.
ul. Krótka 9, 69-100 Słubice
Tel./fax. (95) 758 26 65
www.zuws.pl
e-mail: kontakt@zuws.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZADANIA:

***Modernizacja bazy Zakładu Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o.
w Słubicach – ETAP 1***

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu, zgodnie z § 6 „Regulaminu udzielania zamówień przez spółkę Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych” z **wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity z 2015r., Dz. U. poz. 2164)

Prezes Zarządu

Kazimierz Góra

Słubice, 07 października 2016r.

Spis treści:

1. Nazwa Zamawiającego	3
2. Wskazanie trybu postępowania z zaznaczeniem, iż nie jest to zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	6
5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków	6
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	8
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	11
8. Wymagania dotyczące wadium.	11
9. Termin związania ofertą.	12
10. Opis sposobu przygotowania ofert.	13
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	13
12. Opis sposobu obliczenia ceny.	14
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	15
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.	16
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.	18
17. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy wykonawcom	20

1. Nazwa Zamawiającego
Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o.
69-100 Słubice
ul. Krótka 9
tel. (95) 758 26 65
<http://www.zuws.pl> e-mail: kontakt@zuws.pl
2. Wskazanie trybu postępowania z zaznaczeniem, iż nie jest to zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z § 6 „Regulaminu udzielania zamówień przez spółkę Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych” z **wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity z 2015r., Dz. U. poz. 2164)

Zamawiający, za pośrednictwem strony internetowej www.zuws.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach ogłosił przetarg na realizację inwestycji pn. **„Modernizacja bazy Zakładu Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach – ETAP 1”**.

3. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje roboty budowlane pn. **„Modernizacja bazy Zakładu Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach – ETAP 1”** obejmującą w pierwszym etapie budowę budynku biurowo – garażowego oraz wiaty magazynowej w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu obsługi dla mieszkańców miasta i gminy Słubice oraz poprawy warunków funkcjonowania zaplecza technicznego ZUWS Sp. z o.o. Drugi etap przewiduje rozbiorke obiektów niekwalifikujących się do remontu bądź przebudowy oraz utwardzenie nawierzchni wraz z infrastrukturą (oświetlenie, wiaty rowerowe, itd., etc.).

3.1 Zakres zadania obejmuje:

- 1) **budowę budynku biurowego z częścią socjalną i garażową w zakresie umożliwiającym użytkowanie wybudowanego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego** oraz jego przeznaczeniem - budynek dwukondygnacyjny niepodpiwniczony w części biurowej i jednokondygnacyjny niepodpiwniczony w części garażowej. Budynek zlokalizowany na działce 286/5 i działce 337/3, w części zachodniej terenu objętego opracowaniem. Dach dwuspadowy o kącie nachylenia 5°. Pokrycie dachu – papa termozgrzewalna w części biurowej i płyta warstwowa w części garażowej. Część biurowa o wysokości 8,4m i długości 18,31 m. Dach dwuspadowy, pogrążony, z attyką obwodową. Część garażowa o wysokości 6,87m i długości 16,44 m. Dach dwuspadowy, pokryty płytą warstwową.
- 2) **budowę wiaty o funkcji garażowo – magazynowej w zakresie umożliwiającym użytkowanie wybudowanego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego** oraz jego przeznaczeniem – wiatka zlokalizowana na działce 337/3 w części południowo – wschodniej terenu objętego opracowaniem. Konstrukcja wiaty stalowa. Dach dwuspadowy o kącie nachylenia 5°. Pokrycie dachu blachą trapezową. Obudowa części ścian z blachy trapezowej. Elementy bram oraz furtek wykonane z siatki montowanej do konstrukcji stalowej.

- 3) demontaż istniejącej zewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej,
- 4) przebudowę napowietrznej linii elektroenergetycznej,
- 5) budowę zewnętrznej instalacji wodociągowej wraz przyłączem do budynku,
- 6) budowę zewnętrznej kanalizacji sanitarnej wraz przyłączem do budynku,
- 7) budowę zewnętrznej instalacji gazowej wraz przyłączem do budynku,
- 8) budowę zewnętrznych elektrycznych linii kablowych.

3.2 UWAGA !!!! Zamawiający jest w trakcie opracowania *Projektu aranżacji pomieszczeń budynku biurowego ZUWŚ Sp. z o.o. w Słubicach* w związku z czym, w sytuacji pojawienia się dodatkowych pozycji nie ujętych w przedmiarze robót stanowiącym Załącznik Nr do SIWZ, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w następującym zakresie:

- 1) aranżacja pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, sali obsługi klienta oraz pomieszczeń towarzyszących (aneksy kuchenne):
 - a) kolorystyka posadzki i ścian, wybór materiałów wykończeniowych, stolarka drzwiowa,
 - b) układ sufitów podwieszonych z oświetleniem,
 - c) wybór elementów umeblowania
 - d) rozmieszczenie elementów informacji wizualnej
- 2) aranżacja klatki schodowej i ciągów komunikacyjnych:
 - a) kolorystyka posadzki i ścian, wybór materiałów wykończeniowych,
 - b) aranżacja oświetlenia, sufity podwieszone,
 - c) projekt balustrady,
 - d) rozmieszczenie elementów informacji wizualnej
- 3) aranżacja pomieszczeń sanitarnych:
 - a) kolorystyka posadzki i ścian, wybór materiałów wykończeniowych, stolarka drzwiowa,
 - b) aranżacja oświetlenia,
 - c) wybór elementów wyposażenia sanitarnego (umywalki, wc, armatura itp.),
 - d) elementy uzupełniające wyposażenia (lustra, dozowniki, pojemniki itp.)

3.3 Szczegółowy zakres prac określa:

- 1) Załącznik Nr 2 – przedmiar robót,
- 2) Załącznik Nr 7 – projekt wykonawczy branża architektoniczno – budowlana,
- 3) Załącznik Nr 8 – projekt wykonawczy branża konstrukcyjno – budowlana,
- 4) Załącznik Nr 9 – projekt wykonawczy branża sanitarna,
- 5) Załącznik Nr 10 – projekt wykonawczy branża elektryczna,
- 6) Załącznik Nr 11 – STWiORB,
- 7) Załącznik Nr 12 – Pozwolenie na budowę.

3.4 Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także:

- 1) protokółarne przejęcie terenu budowy,
- 2) wyznaczenie kierownika budowy, sprawdzenie terenu budowy i zgłoszenia wszelkich uwag i zastrzeżeń w protokole przejęcia terenu budowy,
- 3) prowadzenie dziennika budowy
- 4) koszt utrzymania placu budowy i zaplecza, koszt wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,

- 5) koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów,
- 6) koszt obsługi geodezyjnej oraz opracowania inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót,
- 7) koszty zabezpieczenia i oznakowania robót,
- 8) opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym (za okres od umieszczenia urządzeń do odbioru końcowego),
- 9) koszty uzyskania i dostarczenia wymaganych atestów i badań, koszty badań, prób i rozruchu;
- 10) opłaty składowiskowe związane z odwozem nadmiaru urobku,
- 11) opłaty za czasowe składowanie urobku,
- 12) naprawa dróg i ulic zniszczonych w czasie trwania robót przez środki transportu i maszyny budowlane związane z budową oraz pojazdy korzystające z objazdów,
- 13) koszty likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
- 14) odszkodowania za ewentualne zniszczenia upraw i zieleni, koszty demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu, inne koszty związane z procesem wykonawstwa mające uszczegółwić technologię robót i szczegóły rozwiązań oraz inne roboty nie ujęte w niniejszej SIWZ, lecz niezbędne w celu osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego,
- 15) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
- 16) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców,
- 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie budowy i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 18) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
- 19) wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, zaleceniami producentów urządzeń oraz z zachowaniem należytej staranności,
- 20) wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać wszelkie niezbędne atesty i aprobaty techniczne i odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
- 21) materiały (wyroby budowlane) użyte do wykonania robót muszą posiadać znak CE (potwierdzający, iż wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu) umieszczony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. z 2004, Nr 195 poz. 2011),
- 22) wykonawca zgodnie z postanowieniami art. 577 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) zwanej dalej "Kodeks Cywilny" będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres minimum **24 miesięcy**, której bieg rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru wykonania robót
- 23) strony postanawiają rozszerzyć uprawnienia z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia w ten sposób, że rękojmia upływa wraz z upływem terminu gwarancji,

- 24) Zamawiający użył przy opisanu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Występujące w dokumentacji projektowej nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe,
 - 25) wymienione nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. W ofercie można proponować urządzenia i materiały równoważne. Ofertą równoważną jest przedmiot, urządzenie lub proponowany materiał o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 26) koszty związane z wykazaniem równoważności oferty ponosi Wykonawca. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia wymagań i efektów inwestycyjnych, które muszą być w pełni zgodne z przyjętymi w projekcie Zamawiającego parametrami projektu. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy będzie spoczywać trud udowodnienia że produkt jest równoważny,
 - 27) Wykonawca składając ofertę równoważną, w przypadku wygrania przetargu i realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferując produkty równoważne zobowiązany jest potwierdzić, że spełniają stawiane im wymagania poprzez dołączenie do oferty stosownych dokumentów zawierających parametry techniczne zaproponowanych równoważnych materiałów i urządzeń,
- 3.5 Miejsce wykonania robót budowlanych: Gmina Słubice, Słubice, ulica Krótka 9 – dz. nr ewid. 729/222, obręb 1 Słubice

4. Termin wykonania zamówienia

Niniejsze zamówienie należy zrealizować w **terminie do 15 grudnia 2017 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawca ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 12 ust. 1 regulaminu, musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (ukończył) **przynajmniej 2 zamówienia na roboty budowlane, polegające na realizacji budowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy minimum 400,00m².**

Pod pojęciem „w okresie ostatnich pięciu lat (...) wykonał (ukończył)” rozumie się wykonanie robót budowlanych zakończonych uzyskaniem protokołu odbioru datowanego nie wcześniej niż 5 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert i/lub świadectwa wykonania datowanym jw. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o

udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie – w tym celu Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz robót budowlanych oraz dokumenty potwierdzające, że każda z tych robót została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona).

5.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje/będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako:

a) Kierownik budowy, posiadający

- **uprawnienia budowlane** do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjnobudowlanej, zgodne z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2016r., Dz. U. poz. 290) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego; Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **doświadczenie** jako kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie robót konstrukcyjno – budowlanych przy realizacji budowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy minimum 400,00m².

b) Kierownik robót elektrycznych, posiadający:

- **uprawnienia budowlane** do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodne z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2016r., Dz. U. poz. 290) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego; Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

c) Kierownik robót sanitarnych, posiadający

- **uprawnienia budowlane** do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjnobudowlanej, zgodne z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zmianami) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego; Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

5.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych)**.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie, zgodnie z załącznikiem 4 do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z Wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie) lub składają jedno wspólne oświadczenie o spełnianiu warunków, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców)
- b) wykaz robót budowlanych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- c) wykaz, zgodnie z załącznikiem 5 do SIWZ, osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy przedkładają jeden wspólny wykaz osób) wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie);

- d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku);
 - e) dokumentu, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość oferty brutto. **Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotowej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy.**
- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 6.4 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 4 regulaminu, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie, zgodnie z załącznikiem 4 do SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) w przypadku spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- e) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów przedstawionych w pkt 6 ppkt 6.4 przedkłada:
- a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 6.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6. ppkt 6.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.9 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 6.11 Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych, bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie.
- 6.12 Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się telefonicznie.
 - 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o., ul. Krótka 9, 69-100 Słubice.
 - 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, działającą w imieniu Zamawiającego – Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. ul. Krótka 9, 69 – 100 Słubice w godzinach od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00 jest Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego Dariusz Kuczyński – e-mail: kierownik@zuws.pl.
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Wymagania dotyczące wadium.
- 1) Wysokość wadium:
 - a) wymagana kwota wadium – **50 000,00zł (słownie złotych – pięćdziesiąt tysięcy).**
 - 2) Forma wadium:

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

 - a) pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - b) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia nieodwołalnie i bezwarunkowo kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

3) Termin i miejsce wniesienia wadium

- a) termin wniesienia wadium upływa dnia **24.10.2016r.** do godz. **12.00**,
- b) wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na konto Zamawiającego na rachunek numer: 07 1240 3608 1111 0000 4338 0187
- c) w przypadku przelewu, wadium winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.
- e) **Uwaga!**
Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert - termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.
- f) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

4) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
- e) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według treści określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- 4) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie **uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia ofert**.
- 6) Opakowanie oferty musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

Modernizacja bazy Zakładu Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach – ETAP 1

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w.

- 7) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - 8) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10) Kompletna oferta musi zawierać:
- a) **Formularz Oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ)** – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ zawierające cenę zgodną z wycenionymi wszystkimi pozycjami Przedmiaru robót (bez zmian merytorycznych).
 - b) **Kosztorys ofertowy** wyceniony na podstawie przedmiarów robót stanowiących Załącznik Nr 2 do SIWZ - bez zmian merytorycznych,
 - c) **paraflowany wzór umowy** stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - d) **Oświadczenie o spełnianiu warunków** – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - e) **Wykaz personelu** – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - f) **Wykaz wykonanych robót** – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zakładu Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach, woj. lubuskie, 69 – 100 Słubice, ul. Krótka 9, nie później niż **do 24 października 2016 roku do godz. 12.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 2) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **24 października 2016 roku o godz. 12.30** w sali Zakładu Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach przy ulicy Krótkiej 9.

- 3) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę, termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego i należy je traktować jako stałe i niezmiennicze, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia **W ZWIĄZKU Z TYM ZAMAWIAJĄCY ZALECA ABY WYKONAWCY PRZEPROWADZILI WIZJĘ LOKALNĄ NA TERENIE, NA KTÓRYM REALIZOWANE BĘDZIE ZAMÓWIENIE.**
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót jak również: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Kosztorysy ofertowe winny uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.
- 3) W celu określenia ceny oferty Wykonawca powinien stosując własną kalkulację sporządzić na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowo – technicznej oraz wykonanych we własnym zakresie obmiarów sprawdzających kosztorysy ofertowe. Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy – w przypadku ewentualnych rozbieżności jako podstawę dla sporządzenia kosztorysów należy przyjąć dokumentację projektową. Kosztorysy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej stosując odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, po. 1389) uwzględniając w cenach jednostkowych w szczególności :
 - a) robociznę, materiały i urządzenia, sprzęt,
 - b) koszty prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych,
 - c) koszty wykonania (ewentualnych) pomiarów,
 - d) koszty ubezpieczenia kontraktu oraz Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - e) koszty nie ujęte w kosztorysie nakładczym, a niezbędne do wykonania zadania.
- 4) W przypadku braku wyceny jakiejkolwiek pozycji z przedmiaru robót zamawiający uzna, że zostały wycenione w innych pozycjach.
- 5) Kosztorysy ofertowe powinny zawierać: stawkę robocizny, narzuty (ko, zysk), jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów, powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

- 6) W przypadku błędów rachunkowych w kosztorysach ofertowych Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtowa bez względu na sposób jej obliczenia.
 - 7) Wykonawca załącza Kosztorysy Ofertowe – **bez zmian merytorycznych**, jako treść oferty. **W szczególności Zamawiający nie wyraża zgody na dodawanie, usuwanie lub zmienianie jakichkolwiek pozycji Przedmiaru robót.**
 - 8) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
 - 9) Wszystkie wartości pośrednie w Wycenionym Przedmiarze robót oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone i podawane **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
 - 10) Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.
 - 11) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 12) Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
 - **Etap I:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów oferty.
 - **Etap II:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
 - 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **całkowita cena oferty brutto – 100 %.**
 - 3) W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
$C_{\min}$	najniższa cena spośród ofert;
C_i	cena oferty „i”.

- 4) Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta w kryterium cena, wynosi 100pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 5) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 9) Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
 - 10) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 12) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta,
 - 5) osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - 6) po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.

- 7) Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- a) **dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy** i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie),
 - b) **kopię uprawnień budowlanych Kierownika budowy**, poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - c) **zaświadczenie** (z określonym w nim terminem ważności) wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis Kierownika budowy oraz Kierowników robót na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - d) **potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**,
 - e) **harmonogram rzeczowo – finansowy organizacji i wykonania robót** określający szczegółowy zakres z podziałem na poszczególne etapy będący przedmiotem odrębnych odbiorów, terminów wykonania oraz wynagrodzenia należne Wykonawcy za wykonane roboty zostanie przedłożony przez Wykonawcę do zatwierdzenia w dniu podpisania umowy.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy/kontraktu na roboty budowlane, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 9) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu winno zostać wniesione w PLN.
- 3) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** zaoferowanej ceny brutto za kompleksowe zrealizowanie zadania inwestycyjnego, wykazanej w ofercie.

- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) Pieniądzu,
 - b) Poręczeniach i gwarancjach,
 - c) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania:

- w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: PKO SA numer konta: 07 1240 3608 1111 0000 4338 0187, najpóźniej w dacie podpisania umowy Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu), należy przedstawić przed podpisaniem umowy,
- w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych wyżej SIWZ należy złożyć w Kasie Zakładu Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach najpóźniej w dacie podpisania umowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 8) **70% wartości zabezpieczenia** zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 9) **30% wartości zabezpieczenia** zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie Okresu Rękojmi.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
- 1) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy lub elementy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym organizacji i wykonania robót, pod warunkiem ich wcześniejszego odebrania bez uwag przez Zamawiającego.
 - 2) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.
 - 4) Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy musi przedstawić dokument, z którego wynika, kto jest upoważniony do podpisania umowy.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum; spółka cywilna) w przypadku gdy ich oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy mają obowiązek przedłożyć umowę regulującą ich współpracę zawartą przed terminem składania ofert.
- 6) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a) uzasadnionego przedłużenia terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
 - konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego,
 - sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,
 - zaistnienia siły wyższej,
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - c) zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, m. in.:
 - nieujęte (niezinwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych,
 - związane z zatrzymaniem robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego,
 - związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, takich jak m. in. głązy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków,
 - wynikające z nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagając naprawy,
 - zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno – prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
 - zmianie w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć,

- zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonanej zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,
- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.

- 8) Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treść oferty.
- 9) Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - d) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - e) czas wykonania zmiany,
 - f) wpływ zmiany na termin zakończenia wykonania zamówienia,
- 10) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

17. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy wykonawcom
- 1) Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
 - 2) Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 - 3) O zamiarze zlecenia podwykonawcom wykonania części zamówienia wykonawca powinien poinformować w ofercie.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik Nr 1 Formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 Przedmiar robót
- 3) Załącznik Nr 3 Wzór umowy
- 4) Załącznik Nr 4 Oświadczenie zbiorcze
- 5) Załącznik Nr 5 Wykaz pracowników
- 6) Załącznik Nr 6 Doświadczenie
- 7) Załącznik Nr 7 Projekt wykonawczy branży architektoniczno – budowlanej
- 8) Załącznik Nr 8 Projekt wykonawczy branży konstrukcyjno – budowlanej
- 9) Załącznik Nr 9 Projekt wykonawczy branży sanitarnej
- 10) Załącznik Nr 10 Projekt wykonawczy branży elektrycznej
- 11) Załącznik Nr 11 STWiORB
- 12) Załącznik Nr 12 Pozwolenie na budowę