

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | podręcznik zarządzania kontraktem na roboty budowlane według reguł czerwony fidic  dla zadania pn.  WYKONANIE MODERNIZACJI I RENOWACJI ISTNIEJĄCEJ SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ NA OBSZARZE MIASTA SŁUBICE "  realizowanego według WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH FIDIC (czerwony)"  E:\Logo ZUWŚ\logo_zuws.jpg | | |
|  |
| Zamawiający/Inwestor/ |  | Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o. o.  ul. Krótka 9 | 69-100 Słubice  tel./fax.: 0048 (95) 758 2665  [www.zuws.pl](http://www.zuws.pl/) | [kontakt@zuws.pl](mailto:kontakt@zuws.pl)  NIP: 598 00 03 799 | REGON: 210516385 |
|  |  |  |
| Lokalizacja, w tym: |  | Aglomeracja Słubice |
|  |  |  |
|  | | |

**SPIS TREŚCI:**

1. Wykaz klauzul umownych z podziałam na klauzule całkowicie zmienione, klauzule modyfikowane,

klauzule pozostawione bez zmian, klauzule dodane, klauzule usunięte; 3

2. Przebieg realizacji kontraktu z uwzględnieniem kluczowych dat postępowania przetargowego do

wygaśnięcia obowiązków stron (kluczowe daty) 18

3. Wykaz obowiązków Wykonawcy w zakresie dostarczania określonych dokumentów na

poszczególnych etapach realizacji kontraktu 18

4. Schemat procedury wprowadzania zmian do kontraktu 29

6. Klasyfikacja możliwych roszczeń Zamawiającego 33

5. Klasyfikacja roszczeń Wykonawcy 33

6. Procedura rozwiązywania sporów 34

# **Wstęp**

Istotą niniejszego podręcznika jest wskazanie ogólnej logiki Kontraktu FIDIC jako podstawy do oszacowania czasochłonności prac przez Inżyniera Kontraktu do celów zarządzania Umową FIDIC, jak również dla zapewnienia możliwości weryfikacji działań Inżyniera Kontraktu przez członków JRP. Podręcznik wskazuje, które klauzule warunków ogólnych nie mają zastosowania w Kontrakcie a które są tylko modyfikowane, a które zastępowane lub dodawane. Istotą modyfikacji warunków ogólnych Kontraktu nie jest przerzucenie wszystkich ryzyk na Wykonawcę, ale uwzględnienie uzasadnionych potrzeb Zamawiającego w następującym zakresie:

* Dostosowanie warunków kontraktu FIDIC do Warunków Polskich, co dotyczy w szczególności zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie na roboty budowlane;
* Zapewnienie optymalnej alokacji ryzyk na strony umowy zgodnej z zasadami współżycia społecznego w czym uwzględniono postanowienia Wyroku KIO z dnia 18 maja 2015 r nr KIO 897/2015. Jako podstawę tego rozstrzygnięcia KIO legło przekonanie, że skoro umowy na realizację zamówienia publicznego podlegają reżimowi przepisów kodeksu cywilnego to stosuje się do nich wymóg zgodności z zasadami współżycia społecznego..
* W Kontrakcie FIDIC wszystkie dopuszczalne zmiany zostały przeniesione do jednego miejsca aby Wykonawca mógł na ich podstawie dokonać oszacowania ceny (nie wliczając do ceny dopuszczonych zmian) i aby Zamawiający dokonał wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
* Umowa FIDIC zawiera delikty kar za niedochowanie należytej staranności w realizowaniu zamówienia przez Wykonawcę w zakresie terminów oraz jakości wykonania w czym kierowano się zasadą proporcjonalności z uwzględnieniem funkcji stymulacyjnej i rekompensującej kar umownych. Jednocześnie kary naliczane są tylko w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń przesłanki do naliczenia kary i winy wykonawcy. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności w przypadku wystąpienia okoliczności egzoeracyjnych na które nie miał wpływu np. stanowiące działanie lub zaniechanie Zamawiającego lub do których zobowiązane były inne podmioty, czy wystąpiły jakiekolwiek inne utrudnienia.
* Kontrakt FIDIC ma dawać Zamawiającemu narzędzie do wyegzekwowania wykonania zadania w odpowiednim terminie i ustalonych w SIWZ parametrach jakościowych bez konieczności zrywania Kontraktu, dlatego wprowadzono kary o charakterze porządkowym które mają dyscyplinować /zniechęcać Wykonawcę do działań obstrukcyjnych i oportunistycznych, dezorganizujących pracę Inżyniera Kontraktu. Istotą tych kar nie jest danie uprzywilejowanej pozycji Inżynierowi lub Zamawiającemu ale zapewnienie, że polecenia Inżyniera kontraktu nie będą ignorowane a Wykonawca będzie czytał Kontrakt oraz respektował procedury z niego wynikające. Z kolei obowiązkiem Inżyniera jest każdorazowe instruowanie Wykonawcy o konieczności podjęcia określonych czynności w taki sposób, aby nie dopuścić do zdarzeń których wystąpieniu można uniknąć .
* Kontrakt FIDIC został skonstruowany z poszanowaniem zasady równego traktowania wykonawców i jednocześnie poszanowania wzajemnych interesów i dobrych obyczajów. Zamawiający pozostawił przy sobie ryzyka Zamawiającego i zdarzenia określone jako nieprzewidywalne np. ryzyko siły wyższej wraz z dopuszczeniem zmian terminów oraz wynagrodzenia. Ponadto przewidziano rozliczanie wykonanych prac na podstawie książki obmiarów rezygnując z ryczałtu. Ewentualne roboty dodatkowe będą rozliczane na podstawie aneksu do umowy głównej ( co wynika z nowelizacji PZP)
* Konsekwencją obciążania Wykonawcy karami tylko za zwłokę w dotrzymaniu terminów ( którą jest zawinione opóźnienie) jest potrzeba prowadzenia przez Inżyniera dokładnych rejestrów odstępstw od harmonogramu dla dochowania należytej staranności w ustalaniu za jaki zakres odchylenia odpowiada Wykonawca robót budowlanych a jaki stanowi okoliczności zwalniające.
* Istotną potrzebą Zamawiającego w przestrzeganiu zasady dobrych obyczajów jest dochowanie należytej staranności w dokumentowaniu zdarzeń dotyczących budowy za pomocą wykazu Rejestrów Inżyniera Kontraktu. Zamawiający podał w nich minimalny zakres informacji jakie mają być gromadzone i na bieżąco wypełniane własne po to aby uniknąć problemów w zakresie sprawiedliwego i zgodnego ze stanem faktycznym odtwarzania przebiegu zdarzeń do celów określania czy Wykonawca odpowiada za zarejestrowane odstępstwo od wymogów Zamawiającego czy nie. Rejestry będą ponadto pomocne do podejmowania przez Inżyniera ustaleń na mocy klauzuli 3.5 [Ustalenia] oraz do rozstrzygania roszczeń wykonawcy w sposób sprawiedliwy tj. taki jaki pozwoli uniknąć powstania sporu, który będzie wymagał ponoszenia dodatkowych kosztów od obu stron. – jest to przejawem efektywnego zintegrowanego podejścia do zarządzania rydzykami budowy.
* Obowiązkiem Inżyniera jest postępować zgodnie z ww. zasadami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

# **Wykaz klauzul umownych z podziałam na klauzule całkowicie zmienione, klauzule modyfikowane, klauzule pozostawione bez zmian, klauzule dodane, klauzule usunięte;**

W związku z wykorzystaniem w przedmiotowym projekcie Wzorców kontraktu FIFIC, którego klauzule zostały dostosowane do wielkości, specyfiki i rodzaju zamówienia dla sprawnego poruszania się po klauzulach umownych dokonano zestawienia wszystkich klauzul wraz z ich podziałem na następujące grupy:

* Grupa 1. Klauzule zamienione całkowicie. [ Należy ich szukać w Warunkach szczególnych kontraktu FIDIC - Część 2]. Klauzulę umowną w stosunku do Warunków Ogólnych FIDIC zmieniano całkowicie wszędzie tam gdzie:
* Zidentyfikowano istotny element wpływający na ewentualne roszczenia płacowe Wykonawcy, które zostały ograniczone w taki sposób aby Zamawiający panował nad kontraktem i nie doszło do nieuzasadnionego wzrostu ceny Kontraktowej z drugiej strony przeniesiono je do jednego Rozdziału 13 w którym zostały określone wszystkie dopuszczalne zmiany do umowy. Dlatego wszędzie tam gdzie pojawiały sie zapisy, iż w danej sytuacji Wykonawca ma prawo do roszczenia o wydłużenie Czasu na Ukończenie i wzrostu kosztów plus rozsądny zysk pozostawiano tylko prawo do wydłużenia czasu na ukończenie a przesłanki do zmiany wynagrodzenia zostały zdefiniowane w jednym miejscu, co jest niezbędne do zachowania zgodności Kontraktu FIDIC z zasadą równego traktowania wykonawców ( wszystkie zmiany muszą być bowiem ujęte w jednym miejscu). Ponadto zmiana była konieczna dla określenia łącznej całkowitej kwoty Wynagrodzenttia Wykonawcy, która musi być określona przez wszystkich wykonawców jednakowo aby możliwy był wybór wykonawcy we właściwym trybie i adekwatnie do wielkości procedury. Zamawiający podał procentowo dopuszczone zamówienia uzupełniające. Stąd potrzeba usunięcia wszystkich nieadekwatnych do PZP klauzul, co zastąpiono przyjmując model przeniesienia wszystkich ewentualnych dopuszczonych zmian do jednej klauzuli 13.1 [Prawo do zmian], w której pogrupowano przesłanki tematycznie w zależności od rodzaju skutków jakie dane zmiany wywołują.
* Uzasadnieniem usunięcia pewnych klauzul była ponadto potrzeba zapewnienia odpowiedniej przejrzystości klauzul, które uznano za szczególnie ważne dla kontraktu a w klauzuli oryginalnej pojawiało się zbyt dożo kwestii do zmiany lub wykreślenia, iż czytanie umowy jednocześnie bazując na dwóch książkach (warunki ogólne i warunki szczególne) mogłoby być ryzykowne gdyż mogłoby rodzić rozbieżności interpretacyjne a tym samym generować niepotrzebne spory i roszczenia.

W przypadku klauzl zamienianych całkowicie pod każdą taką klauzulą pojawia się komunikat"

Treść niniejszej klauzuli w stosunku do Warunków ogólnych skreśla sie i zastępuje następująco" : (....)

* Grupa 2. Klauzule modyfikowane/ uzupełniane [ Należy szukać w Warunkach szczególnych kontraktu FIDIC - Część 2 i jednocześnie w Warunkach Ogólnych Część 3.]. Klauzule, które postanowiono tylko zmodyfikować poprzez dopisanie/ ewentualnie nieznaczną zmianę brzmienia klauzuli w Warunkach ogólnych to klauzule w dużej mierze neutralne dla skutków finansowych dla Zamawiającego, co oznacza brak ryzyka ewentualnych roszczeń Wykonawcy na tym tle. W klauzulach tych znajdują sie przeważnie opisy zasad postępowania które zdecydowano sie pozostawić z uwagi na przydatność merytoryczną określonej klauzuli i jednocześnie (z uwagi na znaczne objętości tekstu uznano za bezzasadne przepisywanie całych klauzul).

W przypadku klauzl modyfikowanych pod każdą taką klauzulą pojawia sie komunikat wraz z odpowiednią listą zmian/dopisków czy modyfikacji"

Treść niniejszej klauzuli w stosunku do Warunków ogólnych modyfikuje się następująco" : (....)

Do akapitu (....) dodaje się (...)

Począwszy od punktu (...) treść (...) zmienia sie na(...)

(...)

* Grupa 3. Klauzule pozostawione bez zmian [ należy szukać tylko w Warunkach Ogólnych kontraktu FIFIC - Część 3]. W warunkach Szczególnych Kontraktu nie przepisywano bowiem treści tych klauzul. Pomimo to są one wiążące ponieważ taki jest układ Kontraktu FIDIC. Wykonawca musi jednak podpisać i zaparafować obie części Kontraktu.

Są to klauzule przeważnie bardzo krótkie o charakterze objaśniającym tj. nie wprowadzającym żadnych istotnych zmian do stosunku prawnego miedzy Wykonawca a Zamawiającym, ale są to klauzule uszczegółowiające kontrakt co jest zgodne z potrzebą wyznaczenia jednoznacznego standardu przedmiotu zamówienia. Klauzule te stanowią dookreślenie wymogów Zmawiającego w zakresie organizacji i zarządzania dzięki czemu mogą sie przyczynić do obniżenia ryzyka nie dotrzymania przez Wykonawcę Czasu na Ukończenie lub spowodowania przez niego takich utrudnień i ryzyk które będą generowały straty finansowe dla Zamawiającego lub każdej ze Stron.

W przypadku klauzul pozostawianych bez zmian pod każdą taką klauzulą pojawia się komunikat:

Treść niniejszej klauzuli w stosunku do Warunków Ogólnych pozostawia sie bez zmian (....)

* Grupa 4. Klauzule dodane [ Należy ich szukać tylko w Warunkach szczególnych kontraktu FIDIC - Część 2]. Klauzule te dodano mając na uwadze dodatkowe potrzeby w zakresie sformalizowania danego obszaru relacji z Wykonawcą po to aby uzyskać odpowiednie zarządzanie zidentyfikowanymi ryzykami przez INŻYNIERA KONTRAKTU.

W przypadku klauzl dodawanych pod każdą taką klauzulą pojawia się przykładowy komunikat.

W stosunku do Warunków Ogólnych dodaje sie klauzulę nr .............[ ] o następującej treści.

* Grupa 5. Klauzule usunięte [Klauzule usunięte w Warunkach Szczególnych Kontraktu podaje sie tylko z samej nazwy wraz z adnotacją, iż dana klauzula nie ma zastosowania w Warunkach Szczególnych Kontraktu. Oznacza to, iż pomimo że istnieje w Warunkach Ogólnych to taki zapis powoduje, iż powoływanie sie później na tą klauzule jest nieskuteczne.

Usunięte klauzule nie mają na celu przerzucenia wszystkich ryzyk na Wykonawcę ale wynikają z potrzeby dostosowania Kontraktu FIDIC do warunków polskich w zamówieniach publicznych np. nie ma zastosowania w Kontrakcie FIDIC "LIST zatwierdzający", co występuje tylko w kontraktach pomiędzy podmiotami prywatnymi.

Poniższa tabela zawiera przydatną systematyzację klauzl z odniesieniem do każdego rozdziału. Może być przydatna dla Inżyniera Kontraktu oraz członków JRP

do szybkiej oceny w której części kontraktu szukać właściwej klauzuli, czy w Części 2 czy Części 3 czy może w obu częściach jednocześnie.

Tabela 1. Klasyfikacja klauzul Kontraktu FIDIC \_schemat porządkujący (pomocniczy)

| Lp. | Rozdział Kontraktu FIDIC | Klauzule zamienione całkowicie  [ Należy szukać tylko Warunkach szczególnych kontraktu FIDIC - Część 2] | Klauzule modyfikowane/ uzupełniane  [ Należy szukać w Warunkach szczególnych kontraktu FIDIC - Część 2] i jednocześnie w Warunkach Ogólnych - część 3. | Klauzule pozostawione bez zmian  [ należy szukać w Warunkach Ogólnych kontraktu FIFIC - Część 3] | Klauzule dodane  [ Należy szukać tylko w Warunkach szczególnych kontraktu FIDIC - Część 2] | Klauzule usunięte/ nie mające zastosowania w kontrakcie - w Warunkach ogólnych jest klauzula ale w Warunkach Szczególnych jest  Zapis ją znoszący. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Rozdział 1.  Postanowienia ogólne | 1.1. Definicje  1.1.1.1 Kontrakt  1.1.1.3 List Zatwierdzający  1.1.1.4 Oferta  1.1.1.5 Specyfikacja;  1.1.1.9. Załącznik do Oferty  1.1.1.10. Przedmiar Robót;  1.1.2.3. Wykonawca;  1.1.2.8. Podwykonawca;  1.1.3.1. Data Odniesienia'  1.1.3.4. Próby końcowe;  1.1.4.1. Zatwierdzona Kwota Kontraktowa  1.1.4.2. Cena Kontraktowa  1.1.4.12. Rozliczenie  1.1.6.2. Kraj  1.1.6.5. Prawo  1.1.6.9. Zmiana  1.4 . Prawo i język  1.5 . Pierwszeństwo dokumentów  1.6 . Akt Umowy  1.7 Cesje  1.9. Opóźnienie Rysunków lub Instrukcji  1.10 Używanie Dokumentów Wykonawcy przez Zamawiającego | 1.1.2.2. Zamawiający;  1.1.2.4. Inżynier  1.1.2.5. Przedstawiciel Wykonawcy;  1.1.3.3. Czas na Ukończenie  1.1.5.1. Sprzęt Wykonawcy  1.1.6.1. Dokumenty Wykonawcy;  1.1.6.6. Zabezpieczenie Wykonania  1.1.6.7. Teren Budowy  1.3 . Przepływ informacji  1.8 Przechowywanie i dostarczanie dokumentów  1.12 Poufne szczegóły  1.13 Przestrzeganie prawa  1.14 Solidarna odpowiedzialność | 1.1.1.2 Akt Umowy;  1.1.1.6. Rysunki  1.1.1.7. Wykazy  1.1.1.8. Dokumenty Ofertowe  1.1.2.1. Strona;  1.1.2.6. Personel Zamawiającego;  1.1.2.7. Personel Wykonawcy;  1.1.2.9. Komisja Rozjemcza;  1.1.2.10. FIDIC;  1.1.3.2. Data Rozpoczęcia;  1.1.3.5. Świadectwo Przejęcia;  1.1.3.6. Próby eksploatacyjne  1.1.3.7. Okres zgłaszania wad;  1.1.3.8. Świadectwo Wykonania  1.1.3.9. Dzień  1.1.4.3. Koszt  1.1.4.4. Końcowe Świadectwo Płatności  1.1.4.5. Rozliczenie Końcowe  1.1.4.7. Przejściowe Świadectwo Płatności  1.1.4.8. Waluta miejscowa  1.1.4.9. Świadectwo Płatności  1.1.6.3. Sprzęt Zamawiającego  1.1.6.4. Siła wyższa;  1.1.6.8. Nieprzewidywalne  1.2 Interpretacja  1.11 Używanie Dokumentów Zamawiającego przez Wykonawcę | 1.1.1.1.1. Zmiana Kontraktu  1.1.5.1 Opis Przedmiotu Zamówienia;  1.1.3.7.1. Okres Rękojmi  1.1.3.7.2. Okres Gwarancji  1.1.3.7.3. Karta Gwarancyjna  1.1.4.1.1 Kwota Wynagrodzenia Podstawowa  1.1.4.1.2 Kwota Wynagrodzenia Warunkowa  1.1.4.13. Protokół konieczności  1.1.4.14. Protokół z negocjacji  1.1.5.1.1 Wykaz Sprzętu Wykonawcy  1.1.5.1.2 Program Robót  1.1.5.1.3 Księga Komunikatów Inżyniera  1.1.5.1.4 Harmonogram Robót  1.1.6.10. Prawo Budowlane  1.1.6.11. Dziennik Budowy  1.1.6.12. Prawo Zamówień Publicznych;  1.1.6.13. Instytucja Finansująca  1.1.6.14. Umowa o dofinansowanie | 1.1.4.6. Waluta obca  1.1.4.10. Kwota Tymczasowa  1.1.4.11. Kwota Zatrzymana |
| 2. | Rozdział 2. Zamawiający | 2.5 Roszczenia Zamawiającego | 2.1 Prawo dostępu do Terenu Budowy  2.2 Zezwolenia, licencje i zatwierdzenia  2.3 Personel Zamawiającego |  |  | 2.4 Przygotowanie finansowania przez Zamawiającego |
| 3. | Rozdział 3. Inżynier | 3.1. Obowiązki i uprawnienia Inżyniera  3.2 Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera  3.3 Polecenie Inżyniera  3.4 Zmiana Inżyniera  3.5 Ustalenia |  |  |  |  |
|  | Rozdział 4. Wykonawca | 4.1 Ogólne zobowiązania Wykonawcy  4.2 Zabezpieczenie Wykonania  4.3 Przedstawiciel Wykonawcy  4.4 Podwykonawcy  4.6.Współpraca  4.7 Wytyczenie  4.8 Procedury bezpieczeństwa  4.9 .Zapewnienie jakości  4.11.Zatwierdzona Kwota Kontraktowa  4.19 Elektryczność, woda i gaz  4.21 Raporty o postępie | 4.12. Nieprzewidywane warunki fizyczne  4.16. Transport Dostaw  4.17 Sprzęt Wykonawcy  4.18 Ochrona środowiska  4.23 Działania Wykonawcy na Terenie Budowy  4.24 Wykopaliska | 4.5. Cesja korzyści z podzlecania  4.10 Dane o Terenie Budowy  4.13. Prawo przejazdu i zaplecze  4.14. Unikanie zakłóceń  4.15. Droga dostępu  4.22 Zabezpieczenie Terenie Budowy | 4.25 Dziennik Budowy  4.26 Zabezpieczenie przylegających nieruchomości  4.27 Istniejące instalacje | 4.20 Sprzęt Zamawiającego i przedmioty udostępniane bezpłatnie |
| 5. | Rozdział 5. Wyznaczeni Podwykonawcy  (Rozdział nie dotyczy) |  |  |  |  | 5.1. Definicja Wyznaczonego Podwykonawcy  5.2. Zastrzeżenie przeciw wyznaczeniu  5.2. Zapłata wyznaczonym Podwykonawcom  Dowodu płatności |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | 6.1 Stawki wynagrodzeń oraz warunki zatrudnienia  6.3 Osoby w służbie Zamawiającego  6.6 Zaplecze dla kadry i robotników  6.10 Zapisy o Personelu i sprzęcie Wykonawcy | 6.2 Stawki wynagrodzeń oraz warunki zatrudnienia  6.5 Godziny pracy  6.7 Zdrowie i bezpieczeństwo  6.8 Kadra Wykonawcy  6.9 Personel Wykonawcy | 6.4 Prawo pracy  6.11 Zakłócenia porządku publicznego | 6.12 Zagraniczny personel i robotnicy |  |
| 7. | Urządzenia Materiały i Wykonawstwo | 7.2 Próbki  7.7 Prawo własności do Urządzeń i Materiałów | 7.1 Sposób wykonania  7.4 Próby  7.8 Opłaty wydobywcze i inne | 7.3 Inspekcje  7.5 Odrzucenie  7.6 Prace zawieszające i naprawcze |  |  |
| 8. | Rozpoczęcie, opóźnienia, zawieszenie | 8.1. Rozpoczęcie Robót  8.2. Czas na Ukończenie  8.3. Program  8.4 Przedłużenie Czasu na Wykonanie  8.6 Tempo Wykonawstwa  8.7 Kary za zwłokę  8.9 Następstwa Zawieszenia  8.10. Zapłata za Urządzenia i Materiały w przypadku zawieszenia | 8.5 Opóźnienia spowodowane przez władze | 8.8 Zawieszenie Robót  8.11. Przedłużone zawieszenie  8.12. Wznowienie Robót |  |  |
| 9. | Rozdział 9. Próby końcowe | 9.3. Ponowne Próby Końcowe  9.4. Niepomyślny wynik Prób Końcowych | 9.1. Obowiązki Wykonawcy  9.2. Opóźnione Próby Końcowe |  |  |  |
| 10. | Rozdział 10. Przejecie przez Zamawiającego | 10.1 Przejęcie Robót i Odcinków  10.2 Przejęcie części Robót  10.3 Zakłócenie Prób końcowych  10.4 Powierzchnie wymagające odtworzenia |  |  |  |  |
|  | Rozdział 11. Odpowiedzialność za wady | 11.9. Świadectwo Wykonania | 11.4 Niewypełnienie obowiązku usuwania wad  11.8 Badanie przez Wykonawcę przyczyn powstawania wad  11.10 Niewypełnione zobowiązania | 11.1 Niewypełnienie obowiązku usuwania wad  11.2 Koszt usuwania wad  11.3 Przedłużenie okresu zgłaszania wad  11.5 Usunięcie robót wadliwych  11.6 Powtórne próby  11.7 Dostęp do Robót  11.11 Zwolnienie Terenu Budowy |  |  |
|  | Rozdział 12. Obmiary i Wycena | **12.3 Wycena**  **12.4 Rezygnacje** |  | **12.1 Obowiązkowe obmiary Robót**  **12.2 Metody obmiaru** |  |  |
|  | Rozdział 13. Zmiany i Korekty | **13.1 Prawo do zmian**  **13.2 Analiza wartości**  13.3 Procedura wprowadzania Zmian |  |  |  | 13.4 Zapłata w walutach obcych  13.5 Kwoty Tymczasowe  13.6 Prace dniówkowe  13.7 Korekty uwzględniające zmiany w prawie  13.8 Korekty uwzględniające zmiany Kosztu |
|  | Rozdział 14. Cena Kontraktowa i Zapłata | 14.1 Cena Kontraktowa  14.3. Wnioski o Przejściowe Świadectwa Płatności  14.4. Plan Płatności  14.6. Wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności  14.7. Zapłata  14.8 Opóźniona zapłata  14.10. Rozliczenie Końcowe  14.11 Wniosek o Ostateczne Świadectwo Płatności  14.12 Zwolnienie ze zobowiązań  14.13 Wystawienie Ostatecznego Świadectwa Płatności  14.15 Waluty płatności |  |  |  | 14.2. Zaliczka  14.5 Urządzenia i Materiały przeznaczone do Robót  14.9. Wypłata Kwoty Zatrzymanej  14.14 Wygaśnięcie zobowiązań Zamawiającego |
|  | Rodział 15. Rozwiązanie Kontraktu przez Zamawiającego | 15.1 Wezwanie do naprawy uchybienia  15.2 Wypowiedzenie przez Zamawiającego  15.4. Zapłata po rozwiązaniu | 15.5. Uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Kontraktu | 15.3. Wycena na dzień rozwiązania kontraktu |  |  |
|  | Rozdział 16. Zawieszenie i wypowiedzenie Kontraktu przez Wykonawcę | 16.1 Uprawnienia Wykonawcy do zawieszenia Robót  16.2 Rozwiązanie Kontraktu przez Wykonawcę  16.3 Wstrzymanie Robót i Usunięcie Sprzętu Wykonawcy  16.4 Zapłata po rozwiązaniu |  |  |  |  |
| 17. | Rozdział 17. Ryzyko i odpowiedzialność | 17.1. Odszkodowania  17.3. Ryzyko Zamawiającego  17.4. Następstwo Ryzyka Zamawiającego  17.5. Prawo własności intelektualnej i przemysłowej  17.6. Ograniczenie odpowiedzialności |  | 17.2.Opieka Wykonawcy nad robotami |  |  |
|  | Rozdział 18. Ubezpieczenie | 18.1. Ogólne Wymagania dla Ubezpieczeń  18.2. Ubezpieczenie Robót i Sprzętu Wykonawcy  18.3. Ubezpieczenie od zranienia osób i od szkód majątkowych  18.4 Ubezpieczenie personelu Wykonawcy |  |  | 18.5. Zakaz wyłączenia |  |
|  | Rozdział 19. Siła wyzsza | 19. 4. Następstwa siły wyższej |  | 19. 1. Definicja siły wyższej  19. 2. Powiadomienie o sile wyższej  19. 3. Obowiązek zmniejszenia opóźnienia  19. 5. Wpływ Siły wyższej na Podwykonawcę  19. 6. Rozwiązania z wyboru, zapłata i zwolnienie ze zobowiązań  19. 7. Zwolnienie z mocy prawa z obowiązku wykonania |  |  |
| 20. | Rozdział 20. Roszczenia spory i Arbitraż | 20.1. Roszczenia Wykonawcy  20.4. Uzyskiwanie decyzji Komisji Rozjemczej  20.5. Rozstrzygnięcie polubowne  20.7. Niezastosowanie się do Decyzji Komisji Rozjemczej  20.8. Wygaśnięcie umowy z Komisją Rozjemczą  20.6. Arbitraż | 20.2 Powołanie Komisji Rozjemczej | 20.3. Brak uzgodnienia co do składu Komisji Rozjemczej |  |  |

# **2. Przebieg realizacji kontraktu z uwzględnieniem kluczowych dat postępowania przetargowego do wygaśnięcia obowiązków stron (kluczowe daty)**

Schemat 1. Kolejność rozliczeń Wykonawcy z obowiązków narzucanych przez Kontrakt FIDIC

Etap 2. Przekazanie terenu budowy

Kamień 2. Rozpoczęcie Robót/

Etap 3.Wykonanie pierwszego etapu robót według HRP

Etap 4. Wykonanie kolejnych robót według HRP od drugiego do przedostatniego

Etap 5. Odbiory/ próby końcowe wykonanie ostatniego etapu robót (wnioskowanie o Świadectwo Przejęcia)

Etap 6 Rozliczenia Końcowe, Świadectwo Wykonania i zwrot 70% zabezpieczenia po jego wystawieniu

Czas na Rozpoczęcie (pkt. ....Aktu Umowy (Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

Czas na Ukończenie (pkt. ....Aktu Umowy)

(Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

Czas na zgłaszanie Wad (pkt. ....Aktu Umowy

(Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

Okres 100% zabezpieczenia należytego wykonania które stanowi max 10% Wartości Wynagrodzenia Podstawowego

Okres ubezpieczenia Kontraktu (Warunki w załączniku do Oferty)- okres Robót

Etap 1.

(Podpisywanie Umowy) – od ogłoszenia wyników przetargu do wniesienia zabezpieczenia i podpisania umowy.

/Kamień 1. Podpisanie umowy

**Okres Realizacji Umowy od podpisania do wystawienia Świadectwa Wykonania**

Kamień 3. Realizacja robót budowlanych

Kamień 4. Zgłaszanie wad

# **Źródło: Opracowanie na podstawie opracowanego Kontraktu FIDIC WARUNKI SZCZEGÓLNE**

Schemat 2. Wystawianie PŚP \_procedura uruchamiania płatności pośrednich KONTRAKTU FIDIC

**Etap 2.** Rozpoczęcie Robót

**Etap 3.** Realizacja I Etapu prac przewidzianego w HRP

**Etap 4.** Rozliczenia pośrednie

**Etap 5.** Odbiory i Świadectwo Przejęcia – w którym Inżynier wpisuje Czas w jakim roboty zostały ukończone należycie (bez istotnych wad) – dopuszcza się odbiór z drobnymi nieistotnymi wadami

**Etap 6** Rozliczenia Końcowe, Świadectwo Wykonania/ usunięcie wad i zwrot 70% zabezpieczenia po jego wystawieniu

Czas na Rozpoczęcie (pkt. ....Aktu Umowy (Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

Czas na Ukończenie (pkt. ....Aktu Umowy)

(Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

Czas na zgłaszanie Wad (pkt. ....Aktu Umowy

(Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

**Etap 1.**

(Podpisywanie Umowy) – od ogłoszenia wyników do wniesienia zabezpieczenia i podpisania umowy.

2.Weryfikacja Raportu/ Wystawienie PŚP (28 dni)

3.Zapłata (56 dni)

1.Przygotowanie raportu o postępie (14 dni) od odbioru

Wykonawca

Inżynier

Zamawiający

# **Źródło: Opracowanie na podstawie opracowanego Kontraktu FIDIC WARUNKI SZCZEGÓLNE**

Schemat 3. Wystawianie Świadectwa Przejęcia \_W którym wpisywana jest data Ukończenia Robót

**Etap 3.** Realizacja I Etapu prac przewidzianego w HRP Wykonawcy

**Etap 4.** Rozliczenia pośrednie

**Etap 5.** Odbiory i **próby/ przed ostatecznym zakończeniem robót**

**Etap 6** Rozliczenia Końcowe, Świadectwo Wykonania i zwrot 70% zabezpieczenia po jego wystawieniu

Czas na Ukończenie (pkt. ....Aktu Umowy)

(Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

Czas na zgłaszanie Wad (pkt. ....Aktu Umowy

(Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

2.Weryfikacja prób końcowych/ Wystawienie Świadectwa Przejęcia/ wskazanie listy wad

3. Przygotowanie porządkującego aneksu do umowy

1.Przygotowanie rozliczenia końcowego/ Wniosek o Świadectwo przejęcia

Wykonawca

Inżynier

Zamawiający

4.Wniosek o Końcowe Świadectwo Płatności

5.Wystawienie końcowego Świadectwa Płatności

6.Dokonanie zapłaty faktury w terminie do 56 dni od otrzymania końcowego świadectwa płatności

Płatność końcowa nie może być większa jak 10%

Rozliczenie rzeczowe

Rozliczenie finansowe

# **Źródło: Opracowanie na podstawie opracowanego Kontraktu FIDIC WARUNKI SZCZEGÓLNE**

Schemat 4. Wystawianie Świadectwa Wykonania \_W którym wpisywana jest data Ukończenia prac zaległych i usunięcia wad \_zwalnianie 70% zabezpieczenia należytego wykonania

**Etap 5.** Odbiory i **próby/ przed ostatecznym zakończeniem robót**

**Etap 6** Rozliczenia Końcowe, Świadectwo Wykonania i zwrot 70% zabezpieczenia po jego wystawieniu

Czas na Ukończenie (pkt. ....Aktu Umowy)

(Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

Czas na zgłaszanie Wad (pkt. ....Aktu Umowy

(Kary za zwłokę na mocy klauzuli 8.7)

2.Dokonywanie oceny usunięcia wad/ Wystawienie Świadectwa Wykonania

3. Zwalnia 70 % zabezpieczenia należytego Wykonania Umowy

1.Wykonuje wszystkie prace zaległe (w tym próby końcowe) / porządkuje teren budowy

Wykonawca

Inżynier

Zamawiający

4.Wystawia Kartę gwarancyjną / w razie przedłużenia czasu usuwania wad musi przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania

5.Dokonuje w ramach Umowy na IK inwentaryzacji wytworzonych środków trwałych klasyfikując je na odpowiednie grupy inwentarzowe

6. Potwierdza przyjęcie Infrastruktury do eksploatacji (OT)

Rozliczenia na etapie Okresu Zgłaszania wad

Rozliczenie rzeczowe

Rozliczenie finansowe

# **Źródło: Opracowanie na podstawie opracowanego Kontraktu FIDIC WARUNKI SZCZEGÓLNE**

# **3. Wykaz obowiązków Wykonawcy w zakresie dostarczania określonych dokumentów na poszczególnych etapach realizacji kontraktu**

W ramach niniejszego kontraktu FIDIC, obowiązkiem Wykonawcy robót budowlanych jest m.in. dochowanie odpowiednich procedur w ramach ubiegania się o poszczególne płatności i /lub związanych z możliwością rozpoczęcia i/lub zakończenia kamienia milowego.

**Kontrakt na roboty budowlane**. " WYKONANIE MODERNIZACJI I RENOWACJI ISTNIEJĄCEJ SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ NA OBSZARZE SŁUBICE"

* Kamień milowy (K1). Data Podpisania Umowy (zostanie podany zwycięskiemu Wykonawcy wraz z zaproszeniem do Zawarcia Umowy oraz listą dokumentów niezbędnych do dostarczenia dla dopełnienia warunków proceduralnych zawarcia Kontraktu zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ IDW oraz przepisami Ustawy PZP);
* Kamień milowy (K2). Data Rozpoczęcia Robót - **1 miesiąc od Podpisania Umowy;**
* Kamień milowy (K3). Data Ukończenia Robót – **26 miesiące od Daty Rozpoczęcia Robót**
* Kamień milowy (K4). Data Zakończenia Umowy - **2 miesiące od Daty Ukończenia Robot**

**Razem 29 miesięcy od podpisania Aktu Umowy**

W tabeli poniżej, w celu sprawnej organizacji pracy Jednostki Realizującej Projekt oraz Inżyniera Kontraktu zestawiono obowiązki stron uczestniczących w realizacji procesu inwestycyjnego na każdym z ważnych etapów które określono jako kamienie milowe inwestycji. Obowiązki te mają charakter proceduralny techniczny bądź finansowy. Zestawienie nie zwalnia adresata niniejszego podręcznika z czytania kontraktu, a jedynie ma na celu uprościć zarządzanie nim jak również weryfikować pracę Inżyniera Kontraktu przez JRP. Czy postępuje zgodnie z Kontraktem- dla celów potwierdzenia jego pracy jako wykonywanej należycie.

Tabela 2. Obowiązki Uczestników procesu inwestycyjnego w poszczególnych etapach realizacji Kontraktu

| Lp. | Etap postępowania | Dokumenty które dostarcza Zamawiający | Dokumenty które dostarcza Wykonawca | Dokumenty które dostarcza / Wystawia Inżynier Kontraktu |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Etap 1.  podpisywania Umowy FIDIC | **Przed podpisaniem:**  1. Pismo zawierające wykaz dokumentów, które musi złożyć Wykonawca w określonym czasie i formie (zgodnie z SIWZ IDW )  **Przy podpisaniu umowy**  2. Pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przez Inżyniera z zakresem kompetencji i uprawnień do wydawania poleceń - określenie Personelu Zamawiającego]  3. Dwa komplety Kontraktu wraz z załącznikami w tym całym opisem przedmiotu zamówienia w tym na płycie CD | **Przed podpisaniem umowy do uzgodnienia:**   1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy - do weryfikacji Zamawiającego - jeśli nie jest w formie pieniężnej 2. Harmonogramu Robót - do zatwierdzenia Inżyniera (czy jest zgodny z Przedmiarem Robót i dokumentacja Wykonawczą)   **Przed podpisaniem umowy (do uzgodnienia)**   1. Gwarancja Należytego Wykonania Umowy - ostateczny dokument Gwaranta 2. Harmonogram Robót - zatwierdzony 3. Rejestr podwykonawców wraz z wykazem prac oraz wartością umów z podwykonawcami 4. Listę osób wraz z podaniem ich kwalifikacji oraz uprawnień, które będą upoważnione przez Wykonawcę do zarządzania odcinkami Budowy i lub które będą opracowywały niezbędne w toku Robót Dokumenty Wykonawcy - Upoważnione do przyjmowania poleceń Inżyniera 5. Potwierdzenie kwalifikacji osób wskazanych w potencjale kadrowym 6. Deklarację o wyznaczeniu Pełnomocnika Wykonawcy wraz z pełnomocnictwem dla Przedstawiciela Wykonawcy 7. Umowę spółki cywilnej i/lub konsorcjum jeśli dotyczy | 1. Inżynier przekazuje Wykonawcy Księgę komunikatów Inżyniera jakie Wykonawca ma stosować w rozliczeniach budowy / zgłaszaniu wszelkich spraw dotyczących budowy  2. IK weryfikuje pozostałe dokumenty techniczne, które Wykonawca miał obowiązek dostarczyć na etapie podpisywania umowy.  - listę podwykonawców;  - dokumenty potwierdzające kompetencje potencjału kadrowego  - harmonogram robót  3. Inżynier sporządza Raport zawierający m.in. wydruki z Rejestrów Inżyniera Kontraktu. |
| K1 | Kamień milowy 1  [Data podpisania Aktu Umowy] | Podpisanie Kontraktu (nie wcześniej niż jest dopuszczalne przez PZP (czas na odwołania) oraz nie wcześniej niż Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wynikające z SIWZ a zwłaszcza Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy) | | |
|  | Etap 2.  od podpisania Umowy do Rozpoczęcia Robót  (Przekazanie terenu budowy i uzyskanie przez Wykonawcę odpowiedniej gotowości technicznej i formalnej) | 1. Informację o Członku Komisji Rozjemczej wyznaczonym przez Zamawiającego;  2. Informacje o wyznaczeniu Przewodniczącego Komisji Rozjemczej  3. W ramach wsparcia technicznego JRP weryfikowane są umowy na podwykonawstwo oraz weryfikowane Ubezpieczenie kontraktu - pod względem prawnym  4. JRP weryfikuje Plan płatności, czy jest zgodny z Kontraktem (klauzula 14.4) - w razie potrzeby następuje dostosowanie załączników do Umowy o dofinansowanie | 1. Plan Płatności zgodnie z klauzulą 14.4 2. Zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia Robót (złożone do właściwego organu) 3. Dziennik Budowy wraz z dokonaniem zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia Robót 4. Program Robót w tym wykaz sprzętu i kadry (do weryfikacji) 5. Plan BIOZ (do weryfikacji) 6. Projekty umów z Podwykonawcami którzy będą wykonywali prace na danym etapie robót (do weryfikacji) 7. Ubezpieczenie kontraktu (okres od rozpoczęcia robót do czasu na Ukończenie) 8. Proponowaną osobę członka Komisji Rozjemczej ze strony Wykonawcy (kompetencje techniczne) | 1. Inżynier przekazuje Wykonawcy informacje o Inspektorze Nadzoru Inwestorskiego który będzie sprawował nadzór nad realizowaną inwestycja zgodnie z prawem budowlanym - z zespołu Inżyniera Kontraktu.  2. Inżynier weryfikuje: Plan Bioz; Program Robót  3. Inżynier konsultuje: Plan Płatności; Projekty Umów z podwykonawcami oraz wzór umowy Ubezpieczania kontraktu od strony technicznej.  4. Inżynier dostarcza wzór protokołu przekazania Terenu Budowy i uczestniczy w jego przekazaniu.  5. Inżynier sporządza Raport zawierający m.in. wydruki z Rejestrów Inżyniera Kontraktu. |
| K2 | Kamień Milowy nr 2  [Data Rozpoczęcia] | Data rozpoczęcia musi nastąpić w czasie przewidzianym w Załączniku Oferta - jest to okres przygotowawczy front Robót Wykonawcy co wieńczy protokolarne przekazanie Terenu Budowy. | | |
|  | Etap 3.  od Daty Rozpoczęcia do złożenia I Wniosku o Wystawienie Przejściowego Świadectwa Płatności | 1. Zamawiający weryfikuje Plan Płatności i Harmonogram;  2. W razie zgłoszenia nowych podwykonawców weryfikowane są kolejne Umowy  3. w ramach JRP wypełniana jest lista sprawdzająca na podstawie przekazanego przez Wykonawcę PŚP oraz Faktury  4. Zamawiający przekazuje pierwszą płatność po uzyskaniu Pierwszego Przejściowego Świadectwa Płatności na co ma 56 dni od wystawienia PŚP  5. Przed dokonaniem płatności Zamawiający weryfikuje czy nie są należne żadne potrącenia/ (za naliczone kary) na podstawie Rejestrów prowadzonych rzez Inżyniera Kontraktu. | 1. Wniosek o wydanie pierwszego Przejściowego Świadectwa Płatności (w 14 dni od zakończenia kamienia milowego)- jego odbioru na terenie budowy. 2. Program zapewnienia jakości (jeszcze przed Wnioskiem o PŚP) 3. Raport o postępie wypełniony zgodnie z klauzulą 4.21 [Raporty o postępie] 4. Protokół ze spotkania roboczego jakie odbyło się w 3 dni po dostarczeniu Raportu o postępie 5. Protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu 6. Dokumenty materiałowe (Aprobaty, Atesty zgodności etc. 7. Aktualny Harmonogram Robót (jeżeli są zmiany) 8. Aktualny Program robót (jeżeli są zmiany) 9. Plan BIOZ (jeżeli są zmiany) 10. Dowody opłacania składek ubezpieczenia (jeżeli w tym okresie była opłacana składka) 11. Jeżeli w okresie umowy utraciły ważność jakiekolwiek dokumenty (potencjału kadrowego - np. potwierdzenie członkostwa w izbie inżynierów. | 1. Inżynier weryfikuje: Program Zapewnienia Jakości; Plan Bioz; Harmonogram; Plan Płatności; Raport o postępie Wykonawcy wraz z rozliczeniami i załącznikami;  2. Inżynier dokonuje odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu  3. Inżynier sporządza protokół ze spotkania roboczego -Rady Budowy  4. Inżynier wystawia Przejściowe Świadectwo Płatności nr 1 na co ma 28 dni od uzyskania kompletu dokumentów  5. Inżynier wystawia powiadomienie o konieczności naliczenia kar/potrąceń podając uzasadnienie faktyczne i prawne  6. Inżynier weryfikuje fakturę Wykonawcy pod względem zgodności z PSP  7. Inżynier sporządza Raport zawierający m.in. wydruki z Rejestrów Inżyniera Kontraktu. |
|  | Wystawienie I PŚP | - wieńczy pierwsze rozliczenie prac dokonane po Dacie Rozpoczęcia | | |
|  | Etap 4.  Okres od uzyskania I PŚP do ostatniego PŚP [ Główne prace] | 1. Analogicznie jak w Kamieniu nr 2 z ta różnicą że weryfikowane są płatności na rzecz Podwykonawców  2. JRP weryfikuje i nadzoruje i koordynuje pracę wszystkich Wykonawców w tym Inżyniera, Wykonawcy robót budowlanych i Wykonawcy dokumentacji projektowej w ramach Nadzoru autorskiego  3. Przed dokonaniem płatności Zamawiający weryfikuje czy nie są należne żadne potrącenia/ (za naliczone kary) | 1. Analogicznie jak wyżej a dodatkowo Wykonawca przedkłada dowody potwierdzające rozliczenie się z Podwykonawcami  2. Wykonawca dostarcza jakiekolwiek dokumenty zażądane przez Zamawiającego i Inżyniera a niezbędne do rozliczania Inwestycji, które są wymienione w Kontrakcie FIDIC oraz STWIOR | 1. Analogicznie jak wyżej  2. Dodatkowo inżynier ocenia zasadność ewentualnych zmian kontraktu, rozpatruje roszczenia oraz przygotowuje ewentualne dokumenty do wprowadzenia aneksu do umowy (protokół konieczności, analiza wartości) - na podstawie Rozdziału 13. Zmiany i korekty  3. Inżynier monitoruje zmiany czy nie skutkują koniecznością wydłużenia bądź zwiększenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy  4. Inżynier wystawia powiadomienie o konieczności naliczenia kar/potrąceń podając uzasadnienie faktyczne i prawne  5. Inżynier sporządza Raport zawierający m.in. wydruki z Rejestrów Inżyniera Kontraktu. |
| . | [Rozliczenia pośrednie] | Na tym etapie musi być wykonana całość prac istotnych dla uzyskania Efektu ekologicznego (na tym etapie Zamawiający musi zarządzać ryzykami budowy swoimi oraz weryfikować od Wykonawcy aby ten zarządzał odpowiednio swoimi ryzykami- aby inwestycja mogła się skończyć w terminie i bez strat i dodatkowych kosztów efekt ekologiczny został uzyskany. - Muszą być **ukończone pomyślnie wszystkie próby końcowe** | | |
|  | Etap 5 rozliczeń końcowych | 1. Po weryfikacji rozliczeń przez Inżyniera przechodzą one do JRP.  2. W ramach procedur JRP rozliczenia są weryfikowane i po pozytywnym wyniku następuje podpisanie porządkującego aneksu do Kontraktu  3. - Świadectwo przejęcia potwierdza Datę Ukończenia tj. czy wywiązał sie z kontraktu i nie ma potrzeby naliczać kary za zwlokę na mocy klauzuli 8.7 [Kary za zwłokę] -  a) Zamawiający Dokonuje wypłaty ostatniej płatności - 10 % wartości kontraktu na podstawie wystawionego końcowego Świadectwa Płatności  - Przed wypłatą zamawiający weryfikuje czy nie są należne potrącenia na podstawie Rejestrów Inżyniera Kontraktu. | 1. Wniosek o Wystawienie Świadectwa Przejęcia, klauzula 10.2 2. Dokumentacja Powykonawcza (zgodnie z klauzulą 4.1 Ogólne zobowiązania Wykonawcy] 3. Dziennik Budowy 4. Potwierdzenie pomyślnego wyniku prób końcowych 5. Wykonawca dokonuje szkolenia Personelu Zamawiającego 6. Wykonawca dostarcza wszystkie niezbędne instrukcje obsługi 7. Wykonawca przedkłada wszystkie rozliczenia Budowy do weryfikacji Inżynierowi (od początku) - na podstawie czego może nastąpić podpisanie Porządkującego aneksu do Umowy 8. Wniosek o wydanie Świadectwa Przejęcia na Robót lub odcinków w zależności od przypadku oraz 9. Wniosek o wystawienie Końcowego Świadectwa płatność. 10. Po uzyskaniu Końcowego Świadectwa Płatności wystawia fakturę i przekazuje Zamawiającemu | 1. Inżynier weryfikuje dokumentację rozliczeniową Wykonawcy pod względem finansowym i technicznym - do celów ustalenia ostatecznej Ceny Kontraktowej do aneksu porządkującego.  2. Inżynier dokonuje odbiorów technicznych w tym: Wystawia potwierdzenia pozytywnych wyników prób końcowych dla Robót lub odcinków  3. Inżynier wystawia Świadectwo przejęcia wraz z wykazem usterek i prac zaległych do wykonania w okresie zgłaszania Wad (wynikającym z załącznika do Oferty) lub dokonanie zaległych prób końcowych.  4.  Inżynier wystawia Końcowe Świadectwo (klauzula 14.13)  5. Inżynier sporządza Raport zawierający m.in. wydruki z Rejestrów Inżyniera Kontraktu. |
| K3 | Kamień 3 [ od zakończonych prób końcowych do Świadectwa Przejęcia] | Zakończenie tego Etapu jest jednoznaczne z dotrzymaniem Czasu na Ukończenie - od którego przekroczenia Wykonawca może zapłacić kary na mocy klauzuli 8.7 Etap ten wieńczy **Świadectwo Przejęcia** w którym Inżynier wskazuje datę z jaka uznaje Roboty za ukończone (dostarczanie dokumentów nie wpływa na bieg tego terminu) | | |
|  | Etap 6..  Okres od Czasu na Ukończenie (od przejęcia Robót) do Uzyskania Świadectwa Wykonania  [Okres zgłaszania wad] | 1. Zamawiający przyjmuje Świadectwo Wykonania i Kartę Gwarancyjną na podstawie czego:  b) dokonuje zwrotu 70% gwarancji (Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy) | 1. Wykonawca wykonuje wszelkie zaległe prace wynikającego ze Świadectwa Przejęcia 2. Wykonawca uzyskał Świadectwo Przejęcia dla całości robót 3. Porządkujący aneks do umowy został podpisany (wiadomo jaka jest ostateczna kwota Wynagrodzenia wykonawcy) 4. Wykonawca składa Wniosek o Świadectwo Wykonania 5. Po uzyskaniu Świadectwa Wykonania Wykonawca:   a) wypełnia kartę gwarancyjną stanowiącą załącznik do kontraktu FIDIC i zwraca się z Wnioskiem o Końcowe Świadectwo Płatności | 1. Inżynier Wystawia Świadectwo Wykonania (klauzula 11.9)  3. Inżynier musi wskazać czy na danym etapie Zamawiającemu przysługują jakiekolwiek potracenia na mocy klauzuli 2.5 Roszczenia Zamawiającego czy 8.7 [Kary za zwłokę]   1. Inżynier sporządza Raport zawierający m.in. wydruki z Rejestrów Inżyniera Kontraktu 2. Inżynier dokonuje rozliczenia końcowego na podstawie którego nastąpi oszacowanie i ustalenie wartości początkowej środków trwałych z podziałem na grupy inwentarzowe 3. Inżynier sporządza Raport zawierający m.in. wydruki z Rejestrów Inżyniera Kontraktu |
| K4 | Kamień milowy 4 [ jest to czas na zgłaszanie wad] | Etap ten musi sie zakończyć całkowitym rozliczeniem rzeczowym i finansowym inwestycji, **Świadectwo Wykonania** musi być wystawione, Gwarancja Wykonawcy rozpoczyna swój bieg/ Zabezpieczenie należytego wykonania jest zwalniane w 70%) | | |
|  | Okres rękojmi - ustawowy(2 lata na urządzenia i 5 lat na roboty stałe) | 1. Zamawiający dokonuje przeglądów gwarancyjnych  2. Po upływie okresu rękojmi 30% pozostałego zabezpieczenia należytego Wykonania jest zwracane | 1. Wykonawca stawia się na każde uzasadnione wezwanie naprawy usterki - tryb normalny 21 dni  2. Wykonawca stawia się na każde uzasadnione wezwanie naprawy usterki - tryb awaryjny 72 godziny | 1. W okresie dwóch lat od wystawienia Świadectwa Wykonania Inżynier uczestniczy obowiązkowo w przeglądach gwarancyjnych a po upływie okresu gwarancji Zamawiający może zawrzeć odrębną umowę na wsparcie w przeglądach pogwarancyjnych |
|  | Okres gwarancji:  Urządzenia:  (min 2 lata  Max 7 lat )  Roboty stałe  (min 5 lat  Max 10 lat )  ..zgodnie z Ofertą Wykonawcy) |
|  | Etap 7.  Pierwszy etap eksploatacji pokrywający sie z trwałością projektu UE | Na tym etapie Zamawiający posiada gwarancję jakości i na roboty budowlane i na Inżyniera Kontraktu. Jest to etap o tyle ważny, iż w tym okresie powinny sie ujawnić wady które mogą być istotne dla dalszego funkcjonowania infrastruktury. – dlatego przyjęto wydłużenie gwarancji na roboty budowlane w ramach poza/cenowych kryteriów oceny ofert. | | |

*Źródło: Opracowanie na podstawie Kontraktu FIDIC*

# **4. Schemat procedury wprowadzania zmian do kontraktu FIDIC**

Uważa się, iż bez względu na przyjęcie rozliczania kosztorysowego zakres świadczenia Wykonawcy robót budowlanych jest tożsamy z zakresem wynikającym z projektu budowlanego, który jest dokumentem nadrzędnym względem Przedmiaru Robót. Obowiązkiem Wykonawcy robót budowlanych jest wycenić wszystkie prace konieczne do wykonania na podstawie projektu budowlanego korzystając z kosztorysu ślepego określonego jako FORMULARZ CENOWY/PRZEDMIAR ROBÓT. Aby zapobiec roszczeniom Wykonawcy na etapie robót o wykonanie robót dodatkowych, które ujęto w projekcie budowlanym w sposobie obliczenia ceny wskazano, iż Wykonawca ma wycenić wszystkie prace konieczne do wykonania a wynikające z projektu budowlanego, choćby nie były ujęte w pozycji przedmiaru i ująć ten koszt w pozycji którą Wykonawca uznaje za najbliższą danej kategorii robót.

Ważne jest to, iż jeśli Wykonawca robót budowlanych nie ujął w kosztorysie danej pozycji to musi ja wykonać i nie jest to przesłanka do wnioskowania o roboty dodatkowe. Dlatego ważne jest określenie z jaką kategorią robót mamy do czynienia a dopiero na tej podstawie określenie procedury, która znajdzie zastosowanie w danym przypadku.

Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest zakwalifikowanie zmiany do następujących grup:

* Grupa 1. Roboty uzupełniające. W ramach kontraktu, w związku z rozliczaniem kosztorysowym zostały dopuszczone zamówienia uzupełniające w wysokości 20% zamówienia podstawowego). Natomiast fizycznie przewidziano rezerwę na te wydatki w wysokości 10% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej, co uczyniono mając na uwadze potrzebę zabezpieczenia wydatków kwalifikowanych na ten cel. We wniosku o dofinansowanie była możliwość ujęcia rezerwy jeśli została przeprowadzona analiza ryzyka i taka rezerwa jest wówczas kwalifikowalna. W Studium Wykonalności przeprowadzono bardzo szczegółową analizę ryzyka.
* Dzięki temu wzrost ilości robót ponad to co wynika z przedmiaru nie spowoduje powstania wydatków niekwalifikowanych u Zamawiającego. Jednocześnie przy tak skomplikowanych zamówieniach przyjęcie rozliczenia kontraktu w oparciu o wynagrodzenie ryczałtowe mogłoby zagrozić wykonalności inwestycji. Zamówienia uzupełniające to przede wszystkim zwiększenie ilości jednostek obmiarowych. Zmiana taka wymagała będzie aneksu porządkującego na etapie rozliczenia końcowego, ponieważ rezerwa na ten cel jest już uwzględniona w Cenie Ofertowej (tożsamej z Zatwierdzona Kwotą Kontraktową- wartością kontraktu);
* Grupa 2. Roboty zamienne: To takie roboty, które wprawdzie były przewidziane w projekcie budowlanym ale zachodzi ich konieczność wykonania w nieco inny sposób lub w innej technologii bo np. zmieniły się normy, lub uzasadnia to racjonalność ekonomiczna. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy na etapie wprowadzania.
* Grupa 3. Roboty dodatkowe: To takie roboty, które nie były przewidziane w projekcie budowlanym, ale są konieczne do zakończenia zadania podstawowego. Ich rozliczenie musi nastąpić na podstawie aneksu do umowy (zmiana wynika z ostatniej nowelizacji PZP) Ich konsekwencja może być konieczność anektowania umowy głównej w zakresie czasu na ukończenie.

Wprowadzanie zmian do kontraktu musi być wprowadzone zgodnie z procedurą wprowadzania zmian, która wynika z Rozdziału 13 Kontraktu. Należy wyróżnić dwie sytuacje:

* **Procedura 1.** Potrzeba wprowadzenia zmian dotyczy zakresu rzeczowego, który został ujęty w Opisie Przedmiotu Zamówienia a zmiany są nierozerwalnie związane z tym zakresem lub są ich pochodną. Dotyczy to zmian związanych z zamówieniami uzupełniającymi (Grupa 1) i /lub robotami zamiennymi (Grupa 2);
* **Procedura 2**. Potrzeba wprowadzenia zmian nie dotyczy zakresu rzeczowego, który został ujęty w Opisie Przedmiotu Zamówienia (pojawiła się konieczność wykonania robót dodatkowych, które są niezbędne do zakończenia robót podstawowych). Grupa 3.

**Ad. Procedura 1.** Potrzeba wprowadzenia zmian dotyczy zakresu rzeczowego, który został ujęty w Opisie Przedmiotu Zamówienia a zmiany są nierozerwalnie związane z tym zakresem lub są ich pochodną. Dotyczy to zmian związanych z zamówieniami uzupełniającymi (Grupa 1) i /lub robotami zamiennymi (Grupa 2); W razie zaistnienia takiej sytuacji **należy postąpić według poniższej procedury:**

* Krok 1. Strona inicjująca zmianę wysyła drugiej Stronie wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem i podaniem podstawy prawnej dopuszczalności wprowadzenia zmiany;
* Krok 2. Inżynier weryfikuje, czy zmiana była przewidziana w umowie. Jeżeli zmiana została przewidziana w umowie to należy sporządzić Protokół konieczności wprowadzenia zmiany wskazując skutki wprowadzonej zmiany dla Wykonawcy i Zamawiającego ewentualnie dla założeń przyjmowanych we wniosku o dofinansowanie/ zweryfikować czy nie występuje sytuacja naruszenia postanowień umowy o dofinansowanie mających wpływ na przyznanie dofinansowania (na kryteria oceny wniosków); Jeżeli zmiana przed jej wprowadzeniem wymaga uprzedniej zgody NFOŚIGW (co wynika z Umowy o dofinansowanie) to przed podpisaniem aneksu do Umowy należy zwrócić się z wnioskiem o zaopiniowanie zmiany wraz z Protokołem konieczności do Instytucji Finansującej; Zmiana jest możliwa po uzyskaniu pozytywnej opinii tej zmiany.
* Krok 3. Jeżeli zmiana nie była przewidziana w umowie to należy przeprowadzić poniższy test istotności albowiem w przypadku zmian nieprzewidzianych możliwe jest wprowadzenie tylko zmian nieistotnych, tzn., nienaruszających równowagi ekonomicznej kontraktu na korzyść wykonawcy w taki sposób, iż mogłoby dojść do złożenia innych ofert w tym postępowaniu. Należy postawić odpowiedź na poniższe pytania wraz z uzasadnieniem.
* Czy zmiana wskazuje na wolę ponownego negocjowania zamówienia?
* Czy zmiana modyfikuje krąg wykonawców mogących ubiegać się o udzielenie zamówienia?
* Czy zmiana dopuszcza inne oferty niż wybrana pierwotnie?
* Czy dochodzi do znacznego poszerzenia zakresu zamówionych usług które pierwotnie nie były przewidziane?
* Czy ma miejsce modyfikacja równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób który nie był przewidziany w pierwotnych warunkach umowy?
* Czy dochodzi do zastąpienia kontrahenta, któremu instytucja zamawiająca pierwotnie udzieliła zamówienia przez inny podmiot?
* Krok 4. Ocena istotności zmiany. Jeżeli odpowiedź na choćby jedno pytanie będzie pozytywna to zmiana jest istotna a zatem jest niedopuszczalna. Możliwe są tylko zmiany nieistotne, nienaruszające równowagi ekonomicznej kontraktu na korzyść Wykonawcy, które mogłyby wpłynąć na złożenie innych ofert, lub zmienić krąg Wykonawców zainteresowanym przedmiotowym zamówieniem. Zmiany nieistotne mogą nie wymagać Aneksu do Umowy (tj. jeśli zmiana nie dotyczy Kontraktu lub załączników do niego). Zmianami nieistotnymi będą w szczególności wszelkie aktualizacje Dokumentów Wykonawcy, które Wykonawca zobowiązany był dostarczyć po podpisaniu Umowy np. Program Robót, Program Zapewnienia jakości, Harmonogram Robót nie wydłużający terminu na Ukończenie Robót i Okresu zgłaszania Wad etc.
* Krok 5. Określenie skutków zmian które zostały uznane za możliwe do wprowadzenia ponieważ były przewidziane (dotyczy zmian istotnych) i są nieistotne (dotyczy zmian nieprzewidzianych).. Jeżeli z ustaleń Inżyniera wynika, iż zmiana jest możliwa do wprowadzenia to Inżynier do przygotowanego protokołu konieczności określa skutki wprowadzenia zmiany w zakresie:
* Czasu na ukończenie;
* Terminów Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy;
* Okresu Ubezpieczenia
* Dokumentów Wykonawcy w tym Harmonogramu i Planu Płatności;
* Wynagrodzenia Wykonawcy;
* Krok 6. Inżynier w takim wypadku wskazuje jakie działania powinien podjąć Wykonawca i Zamawiający. Wystosowuje do Wykonawcy pismo o przedłożenie stosownych dokumentów. Stosownie do przypadku ulega wydłużeniu Czas na Ukończenie i lub ulega zwiększeniu Wynagrodzenie Wykonawcy.
* Krok 7. Inżynier dokonuje wyceny ewentualnego zmniejszenia /zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy mając na uwadze zapisy kontraktu co następuje w ramach przewidzianej rezerwy na ryzyka Zamawiającego (Kwota Wynagrodzenia Warunkowa). Inżynier ocenia czy w danym przypadku należy podpisać aneks do umowy z Wykonawcą. W tym zakresie zmiana wynagrodzenia w granicach Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej nie wymaga aneksu (jeśli nie przedłuża terminu na ukończenie) aż dopiero na etapie rozliczenia końcowego w którym trzeba ustalić ostateczną Wartość Ceny Kontraktowej, którą dostanie Wykonawca (i np. należy mu się w ramach płatności końcowej.
* Krok 8. Przygotowanie wzorów dokumentów, które podlegają zmianie;
* Krok 9. Wyegzekwowanie od Wykonawcy dokumentów których obowiązek przedłożenia wynika z Kontraktu;
* Krok 10. Wprowadzenie zmiany w formie Aneksu do umowy z Wykonawcą

**Ad. Procedura 2.** Potrzeba wprowadzenia zmian nie dotyczy zakresu rzeczowego, który został ujęty w Opisie Przedmiotu Zamówienia (pojawiła się konieczność wykonania robót dodatkowych które są niezbędne do zakończenia robót podstawowych) – Grupa 3.

W razie zaistnienia takiej sytuacji **należy postąpić według poniższej procedury:**

* Krok 1.Określenie zakresu niezbędnychprac dodatkowych; Pozyskanie opinii projektantów w ramach nadzoru autorskiego, czy roboty są niezbędne do ukończenia robót podstawowych.
* Krok 2. W razie uzyskania pozytywnej opinii projektantów, że roboty są konieczne, określenie zakresu tych prac, w tym czy wymagają uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych. Określenie czy wykonanie tych prac będzie się wiązało z przedłużeniem czasu na Ukończenie. Jeżeli tak to uruchomienie równoległej procedury zmiany do umowy z Wykonawcą w sprawie terminu zgodnie z Procedurą 1.
* Krok 3.Dokonanie opisu przedmiotu zamówienia dla robót dodatkowych (projektanci w ramach nadzoru autorskiego);
* Krok 4.Ocena trybu w jakim roboty dodatkowe mogą być zlecone po ocenie przesłanek ustawowych. Po stwierdzeniu wystąpienia takiej konieczności do obowiązku odpowiednio Zamawiającego i Inżyniera należy:
* uzasadnienie spełnienia przesłanki uzasadniającej zlecenie z wolnej ręki robót dodatkowych wykonawcy robót zasadniczych (zob. art.67 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP) – Inżynier sporządza **protokół konieczności zlecenia robót dodatkowych;**
* przeprowadzenia z wykonawcą robót zasadniczych negocjacji na temat warunków wykonania robót dodatkowych (technicznych, organizacyjnych, terminowych i cenowych)- **należy sporządzić protokół z tych negocjacji.**
* Krok 4. Uzyskanie od Wykonawcy wyceny robót dodatkowych,
* Krok 5. Zlecenie zamówienia na roboty dodatkowe zgodnie z prawem zamówień publicznych na podstawie aneksu do umowy FIDIC
* Krok 6.Podpisanie Aneksu FIDIC

# Klasyfikacja możliwych roszczeń Zamawiającego

Zamawiający ma następujące główne roszczenia względem Wykonawcy Robót Budowlanych, które Inżynier Kontraktu powinien wyegzekwować:

1. Wykonanie robót zgodnie z projektem budowlanym (jakość, parametry techniczne) – dla możliwości potwierdzenia uzyskania efektu ekologicznego;
2. Wykonanie robót w czasie przewidzianym na ich ukończenie, zapewnienie postępu prac zgodnie z harmonogramem-
3. Udzielenie gwarancji jakości oraz zapewnienie rękojmi;
4. Wykonanie robót za umówioną cenę;
5. Wykonanie robót w sposób zapewniający odpowiednią organizację prac (aby realizacja inwestycji nie generowała uciążliwości ponad zwykle występującymi w tego rodzaju sytuacjach dla otoczenia, środowiska oraz ludzi w tym także Personelu Zamawiającego.
6. Zapewnienia ciągłości ubezpieczenia kontraktu, jak również Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w razie wydłużenia Czasu na ukończenie;
7. Zapewnienie odpowiednich procedur bezpieczeństwa/ zabezpieczenie terenu budowy.
8. Nie wykonania prac, które stanowią błąd projektantów (zgłoszenie w porę tego błędu).
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za naruszenia zasad realizacji kontraktu;

# 5. Klasyfikacja roszczeń Wykonawcy

Wykonawca ROBÓT BUDOWLANYCH może mieć roszczenie do Zamawiającego o następujące kwestie:

1. Udostępnienia Terenu Budowy oraz dostarczenia w odpowiednim czasie wszystkich niezbędnych dokumentów;
2. Zapłatę wynagrodzenia w kwocie i terminie wynikającym z umowy;
3. Powetowania kosztów stałych wynikających z przestojów robót, które wystąpiły w przypadku wystąpienia ryzyk Zamawiającego.
4. Za pokrycie kosztów wykonania dodatkowej ilości prac oraz różnicy wynikającej z wykonania prac w innej technologii / zgodnie z ew. podwyższona normą.
5. Zapłaty za zlecone roboty dodatkowe;
6. Roszczenie o wydłużenie Czasu na Ukończenie w sytuacji wystąpienia Ryzyk Zamawiającego określonych w klauzuli 17.3. (które nie będą nakładały na Wykonawcę kar za zwłokę)
7. Wykonawca robót budowlanych oczekuje, że Zamawiający zobowiązany będzie współudział w realizacji celu umowy;
8. Wykonawca robót budowlanych ma prawo do uzyskiwania instrukcji od INŻYNIERA KONTRAKTU w celu zapewnienia odpowiedniej zgodności procedur rozliczeniowych i formalno prawnych z warunkami kontraktu.

# **6. Procedura rozwiązywania sporów**

W związku z tym, iż w trakcie realizacji kontraktu mogą wystąpić sytuacje w których pomiędzy stronami dojdzie do wymiany wzajemnych roszczeń w taki sposób, iż jedna strona nie będzie uznawała roszczeń drugiej strony na tym tle może powstać spór. W niniejszym kontrakcie rozwiązywanie sporu jest trzystopniowe. W pierwszej kolejności sprawa trafia do Inżyniera KONTRAKTU. Dalej do Komisji Rozjemczej a następnie, po ziszczeniu się odpowiednich przesłanek do Arbitrażu przy SIDIR.

W klauzuli 20.6. kontraktu FIDIC Wprowadzono bowiem następujący zapis na sąd arbitrażowy:

1. Spory które nie zostały rozstrzygnięte polubownie i strona która nie zgadza się z decyzją Komisji Rozjemczej wniosła skutecznie swój Protest tam spory będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd arbitrażowy działający przy Stowarzyszeniu Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców (SIDIR) w Warszawie na podstawie Regulaminu tego sądu obowiązującego w dacie zawarcia Umowy z Wykonawcą.
2. Spór będzie rozstrzygany przez trzech arbitrów zgodnie z regulaminem tego sądu oraz,
3. Arbitraż odbywał się będzie w języku polskim, zgodnie z prawem obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

Uzasadnieniem tego zapisu jest potrzeba szybkiego, merytorycznego rozwiązania sporu do czego nie są predysponowane sądy powszechne, w szczególności w kontraktach realizowanych w oparciu o standardy FIDIC. W kontrakcie wprowadzono zapis iż Komisja Rozjemcza zostanie powołana dopiero w momencie powstania pierwszego sporu (po to aby nie generować dodatkowych kosztów w razie gdyby żadnego sporu nie było w ramach określonej umowy). Strony mogą też zgodnie ustalić iż wolą iść od razu do Arbitrażu. Bez obustronnej zgody najpierw muszą wyczerpać drogę wewnętrznego rozwiązywania sporu.

Poniżej przedstawiono trzy główne schematy postępowania.

* Roszczenie rozpatrywane przez Inżyniera;
* Roszczenie rozpatrywane przez Komisje Rozjemczą;
* Ogólny schemat dochodzenia roszczeń w ramach Kontraktu

W przypadku przekazania sporu do Komisji Rozjemczej lub sądu Arbitrażowego, Inżynier będzie pełnił funkcję Pełnomocnika ds. technicznych Umowy.

1.Przesłanka uprawniająca wykonawcę do roszczenia o wydłużenie Czasu na Ukończenie lub zmiany wysokości Wynagrodzenia

2.Wykonawca przedkłada Inżynierowi swoje roszczenie na mocy klauzuli 20.1 . wraz z opisem i dowodami uzasadniającymi rodzaj i wysokość roszczenia - na co ma 14 dni od zaistnienia przesłanki

3.Inżynier weryfikuje dokumenty Wykonawcy , może wezwać do uzupełnienia dokumentów/ dostarczenia nowych (przesłanek a przede wszystkich udokumentowanych w formie pisemnej)

4.Wykonawca dostarcza kompletne roszczenie w terminie nie przekraczającym 28 dni od momentu zgłoszenia roszczenia.

5.Inżynier podejmuje decyzje o odrzuceniu bądź przyjęciu roszczenia bądź odesłać sprawę do Komisji Rozjemczej na co ma 28 dni

7.3. Odesłanie roszczenia do Komisji Rozjemczej (roszczenia o charakterze pieniężnym nie wynikające ze zmian do Umowy wynikających z klauzuli 13.1 lub z konieczności wykonania robót dodatkowych

6.2.Roszczenie uznane jako zasadne w całości /lub częściowo

6.1.Roszczenie uznane jako niezasadne (odrzucone)

7.2.Uruchomienie procedury wprowadzania zmian do Umowy , które zostały w niej przewidziane lub weryfikacja czy roszczenie wykonawcy (choć nie było przewidziane jest zmianą nieistotną - na podstawie testu istotności

7.1. Weryfikacja czy zaistniały okoliczności wynikające z ustawy PZP uprawniające do zlecenia robót dodatkowych i zlecenia ich przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem

Aneks do Kontraktu FIDIC

Roszczenie przekazane w całości lub w części do Komisji Rozjemczej

Strona może nie uznać Postanowienia Inżyniera i zwrócić się do KR – podtrzymać swoje roszczenie, jeżeli tego nie zrobi to roszczenie wygasa

Schemat 5. Roszczenie rozpatrywane przez Inżyniera

1. Inżynier Kieruje sprawę do rozpatrzenia Komisji Rozjemczej (która dotyczy sprawy przekraczającej jego kompetencje).

2. Przekazanie Wniosku/Sporu do rozstrzygnięcia Komisji Rozjemczej

3. Komisja Rozjemcza (po uprzednim ustaleniu składu i zasad funkcjonowania na mocy klauzul 20.2 i 20. 3 kompletuje dokumentacje źródłową w celu podjęcia decyzji

4. Komisja Rozjemcza podejmuje decyzję w czasie nie dłuższym niż 84 dni od dnia otrzymania kompletnego Wniosku (tj. zaakceptowanego w składzie przez obie strony)

7.1.Uruchomienie procedury wprowadzania zmian do Umowy , które zostały w niej przewidziane lub weryfikacja czy roszczenie wykonawcy (choć nie było przewidziane jest zmianą nieistotną - na podstawie testu istotności

7.2. Weryfikacja czy zaistniały okoliczności wynikające z ustawy PZP uprawniające do zlecenia robót dodatkowych i zlecenia ich przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem.

Aneks do Kontraktu FIDIC

1.2. Powstał spór na tle roszczeń Wykonawcy lub Zamawiającego Strony nie zgadzają sie z Interpretacją Kontraktu przez Inżyniera

DECYZJA KOMISJI ROZJEMCZEJ -Jest wiążąca dla obu stron dopóki nie zostanie zmieniona w postępowaniu arbitrażowym

Obie strony, lub co najmniej jedna nie zgadzają się z decyzją KR

AKCEPTACJA DECYZJI PRZEZ STRONY UMOWY

7.3. Strony mają względem siebie roszczenia o charakterze kar/ rekompensat za poniesione dodatkowe koszty// na podstawie klauzul niniejszego kontraktu (ale z wysokością których nie zgadzała sie druga strona lub z oszacowaniem wysokości szkody)

Jeżeli Decyzja KR nie jest akceptowana przez co najmniej jedna stronę to w ciągu 28 dni należy powiadomić o tym druga stronę - SKŁADAJĄC PROTEST (CO JEST WARUNKIEM MOZLIWOŚCI UCHYLENIA DDECYZJI W EFEKCIE POSTĘPOWANIA arbitrażowego

Nota obciążeniowa/ Protokół konieczności/

PROTEST NA DECYZJĘ KR ZGODNIE Z K.20.4

SKUTKI PRAWNE DECYZJI KOMISJI ROZJEMCZEJ

Schemat 6. Roszczenie rozpatrywane przez Komisje Rozjemczą

Wykonawca ma 14 dni na Wniesienie roszczenia od zaistnienia przesłanki

Wykonawca ma 28 dni na Wniesienie Kompletu roszczenia do Inżyniera

Postanowienie Inżyniera o odrzuceniu roszczenia Strony (Wykonawcy/Inżyniera)

28 dni

28 dni

7 dni

21dni

Podpisanie Umowy o Rozjemstwo (21 dni) od zgłoszenia Strony która ma roszczenie

Wniesienie roszczenia do Komisji Rozjemczej (w ciągu 28 dni od podpisania umowy z KR)

Strona ma prawo zwrócić się bezpośrednio do Sądu Arbitrażowego

28 dni dni

Opcja A. Decyzja jest wykonana (koniec procedury) -

Decyzja została zaskarżona skutecznie (w ciągu 28 dni)

Decyzja nie została wykonana i nie została zaskarżona skutecznie (w terminie 28 dni złożeniem protestu)

Strona (Wykonawca) zgłasza drugiej Stronie o odrzuceniu Postanowienia Inżyniera na co ma 7 dni i jednocześnie zgłasza potrzebę podpisania umowy o Rozjemstwo z KR

Podjęcie decyzji przez Komisje Rozjemczą (w ciągu 84 dni od wniesienia roszczenia)

84dni

Uznanie Roszczenia Wykonawcy (koniec) sporu - a rozpoczęcie procedury wprowadzania zmian

Strona, dla której na mocy Decyzji KR uznano roszczenie (jeśli decyzja nie została wykonana) składa roszczenie bezpośrednio do Sądu Arbitrażowego (skargę na nie zastosowanie się do decyzji), której w terminie nie zaskarżono

Postępowanie arbitrażowe/ wniesienie sprawy do Arbitrażu przy SIDIR

Umowa o Rozjemstwo nie została podpisana - to w ciągu kolejnych 14 dni od przekroczenia terminu na podpisanie umowy, Strona zgłasza pozew/ jeśli nie dotrzyma terminu to procedura sie kończy

Schemat 7. Ogólny schemat dochodzenia roszczeń w ramach Kontraktu