STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące
w Zakładzie Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o.
w Słubicach

wersja zaktualizowana - sierpień 2026 roku

Słubice, sierpień 2026 roku

Załącznik nr 01
do Zarządzenia nr 01/08/2026
Prezesa Zarządu ZUWŚ Sp. z o.o. w Słubicach

Rozdział 1
Podstawy prawne

1. Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:
   - Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.).
   - Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.).
   - Ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1606 ze zm.).
   - Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 820 ze zm.).
   - Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
   - Konwencję o prawach dziecka (t.j. Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz. 526).
   - Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1169)
   - Ustawę z dnia 13 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2026 r. poz. 421).

2. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

1. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:
   1) **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zakładzie Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach”;
   2) **Spółka** – Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach;
   3) **Prezes Zarządu** – Prezes Zakładu Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach;
   4) **Pracownik** – pracownik Zakładu Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach;
   5) **Małoletni, dziecko** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
   6) **Zgoda rodzica małoletniego** - zgoda co najmniej jednego z rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy;
   7) **Rodzice** – rodzice, w tym opiekunowie prawni małoletniego, dziecka (uczestnika zajęć);
   8) **krzywdzenie** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego i/lub zakłócają jego optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
      a. **przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
      b. **przemoc psychiczna** – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie

rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;

c. **wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
d. **zaniedbywanie małoletniego** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

9) **uczestnik** - dzieci uczestniczące w działaniach związanych z edukacją ekologiczną, promocją i wydarzeniami okolicznościowymi, organizowanych przez Spółkę, w tym w szczególności w:
   a. zajęciach edukacyjnych w ramach realizowanych aktualnie przez Spółkę projektów, prowadzonych w placówkach oświatowych (przedszkolach i szkołach podstawowych);
   b. konkursach plastycznych, których finał i rozstrzygnięcie odbywają się w siedzibie Spółki;
   c. jednodniowych wycieczkach – organizowanych przez placówki oświatowe przy udziale Spółki;
   d. prelekcjach ekologicznych, odbywających się na terenie placówek oświatowych i na terenie obiektów należących do Spółki;
   e. wydarzeniach okolicznościowych, w tym w spotkaniach mikołajkowych, organizowanych dla dzieci pracowników;
   f. imprezach ogólnodostępnych (tj. piknikach obywatelskich lub festynach z okazji np. Dnia Dziecka), organizowanych przez Gminę Słubice przy udziale Spółki.

10) **Koordynator Ochrony Małoletnich** – osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie dokumentacji, koordynowanie działań podejmowanych w związku ze zgłoszeniami, monitorowanie przestrzegania Standardów oraz coroczną ocenę ich funkcjonowania.

2. Standardy ochrony małoletnich, wprowadzone w Zakładzie Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach dotyczą działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 9) powyżej, prowadzonej przez Spółkę i skierowanej do małoletnich.
3. Celem wprowadzenia Standardów jest ochrona małoletnich – uczestników działań związanych z edukacją ekologiczną, promocją i wydarzeniami okolicznościowymi, organizowanych przez Spółkę, poprzez określenie dla wszystkich osób zaangażowanych w te działania prawidłowych zachowań w stosunku do uczestników zajęć, zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
4. Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich tak, aby żaden z pracowników Spółki nie podejmował zachowań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.
5. Standardy dotyczą wszystkich działań Spółki skierowanych do małoletnich, w szczególności zajęć edukacyjnych, konkursów, wycieczek, prelekcji, wydarzeń okolicznościowych i imprez ogólnodostępnych.

6. Standardy mają na celu ochronę małoletnich poprzez:
    a. określenie zasad bezpiecznych relacji,
    b. zapewnienie bezpieczeństwa,
    c. reagowanie na zagrożenia,
    d. prowadzenie działań profilaktycznych,
    e. dokumentowanie i monitorowanie działań ochronnych.
7. Obowiązki wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich dotyczą pracowników mających kontakt z małoletnimi podczas zajęć edukacyjnych, wycieczek lub innych form działalności z udziałem dzieci. Standardy stosuje się odpowiednio również do innych osób dopuszczanych przez Spółkę do prowadzenia lub współprowadzenia działalności z udziałem małoletnich, w zakresie wynikającym z charakteru wykonywanych przez te osoby czynności. Pracownicy są zobowiązani do przedłożenia wymaganych dokumentów i złożenia wymaganych oświadczeń, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub niniejszych Standardów, udziału w szkoleniach i instruktażach. Pozostali pracownicy nie podlegają tym obowiązkom.
8. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się pracownika ze Standardami stanowi *załącznik nr 1* do Standardów.
9. Za przygotowanie pracowników Spółki do stosowania Standardów odpowiada Pracownik – spec. ds. kadr i płac, który:
    a. udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
    b. wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
    c. organizuje szkolenia i instruktaże dotyczące stosowania Standardów;
    d. prowadzi rejestr oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami
10. Standardy udostępnia się na stronie internetowej Spółki oraz wywiesza w widocznym miejscu w siedzibie Spółki, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich i jest sformułowana w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości zrozumienia.
11. Przy stosowaniu Standardów uwzględnia się sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności poprzez dostosowanie sposobu komunikacji, przekazywania informacji, prowadzenia rozmowy oraz udzielania wsparcia do wieku, możliwości komunikacyjnych i indywidualnych potrzeb małoletniego.

Rozdział 3
Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli osób przed dopuszczeniem do działalności z udziałem małoletnich

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:
    a. Spółka, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi w trakcie działań, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 9) Standardów, zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15.
    b. Spółka uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
    c. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego są drukowane i składane do części A akt osobowych pracownika, a w przypadku osoby niebędącej pracownikiem – do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z udziałem małoletnich. To samo

dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

d. Osoba, o której mowa w lit. a, ma obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
e. Jeżeli osoba, o której mowa w lit. a, posiada obywatelstwo inne niż polskie, ponadto jest obowiązana przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
f. Osoba, o której mowa w lit. a, składa oświadczenie o państwie lub państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, oraz przedkłada informacje z rejestrów karnych tych państw, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
g. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba, o której mowa w lit. a, składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom, o których mowa w lit. d, nie wydano wobec niej innego orzeczenia stwierdzającego dopuszczenie się takich czynów ani nie ciąży na niej wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy zakaz wykonywania działalności związanej z małoletnimi.

   Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej zamieszcza się klauzulę o następującej treści: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (Wzory oświadczeń składanych w związku z obowiązkami, o których mowa powyżej, stanowią załącznik nr 3 do Standardów).

2. Za weryfikację informacji w Rejestrach odpowiada Pracownik – specjalista ds. kadr i płac w Spółce.
3. Osoby, które nie przedłożyły Spółce wymaganych dokumentów nie zostaną dopuszczone do działalności z udziałem małoletnich, w zakresie, w którym obowiązek ich przedłożenia wynika z przepisów prawa.
4. Do wolontariuszy oraz innych osób dopuszczanych do działalności, o której mowa w ust. 1 lit. a, stosuje się obowiązki weryfikacyjne wynikające z obowiązujących przepisów na takich samych zasadach jak do innych osób dopuszczanych do tej działalności.
5. Wyłączenie obowiązków weryfikacyjnych może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w szczególności w art. 21 ust. 10–11 ustawy, o której mowa w Rozdziale 1 pkt 1 tiret pierwsze.

Załącznik nr 01
do Zarządzenia nr 01/08/2026
Prezesa Zarządu ZUWŚ Sp. z o.o. w Słubicach

Rozdział 4
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Spółki oraz pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Spółki jest działanie dla dobra małoletniego.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy, którzy mają kontakt z dziećmi oraz odpowiednio inne osoby dopuszczone przez Spółkę do działalności z udziałem małoletnich.
4. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci biorących udział w różnego rodzaju akcjach edukacyjnych Spółki podczas pobytu na terenie Spółki i są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia dzieci.
5. Zajęcia edukacyjne dla dzieci są grupowe i odbywają się w obecności wychowawcy/ opiekuna/nauczyciela lub rodzica. Pracownicy Spółki nie przebywają z małoletnimi sam na sam.
6. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
   a) pracownik zobowiązany jest:
      a) odnosić się z szacunkiem do małoletnich, działać dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie;
      b) traktować małoletnich w równy sposób – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
      c) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
      d) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie;
      e) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej;
   b) Zabrania się pracownikowi:
      a) przebywania z małoletnim sam na sam, zawsze muszą być dwie osoby dorosłe.
      b) lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów w towarzystwie oraz wobec samych małoletnich;
      c) podnoszenia głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
      d) stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie (psychicznej i fizycznej), w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
      e) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
      f) kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawny bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy;
      g) ujawniania informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;

h) proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności.
i) kontaktowania z małoletnim przez prywatne komunikatory, media społecznościowe i prywatne numery telefonów,
j) fotografowania małoletnich prywatnymi urządzeniami pracowników.

7. Jakikolwiek kontakt fizyczny, w tym kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie), dozwolony jest tylko za zgodą rodzica małoletniego, z wyłączeniem sytuacji niebezpiecznych np. ratujących zdrowie lub życie małoletniego.
8. Fotografowanie i nagrywanie małoletnich biorących udział w działaniach, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 9) Standardów i upublicznianie tych materiałów odbywa się w każdym przypadku wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Realizacja przez Spółkę działań, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 9) Standardów nie wymaga korzystania z Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów internetowych. Organizator nie udostępnia sieci Wi-Fi. Małoletnim nie udostępnia się służbowych ani prywatnych urządzeń pracowników w celu korzystania z Internetu, chyba że jest to uzasadnione charakterem prowadzonych zajęć i odbywa się pod bezpośrednim nadzorem osoby dorosłej.
10. W przypadku ujawnienia, że małoletni podczas działań organizowanych przez Spółkę uzyskał dostęp do treści szkodliwych, nieodpowiednich do jego wieku lub zetknął się z cyberprzemocą albo innym zagrożeniem w sieci, pracownik podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu oraz zgłasza zdarzenie Koordynatorowi zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 5.
11. Małoletni uczestniczący w działaniach organizowanych przez Spółkę są zobowiązani do wzajemnego szacunku oraz respektowania granic innych uczestników. Niedopuszczalne są w szczególności:
    a) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
    b) wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie, zastraszanie lub kierowanie gróźb wobec innych małoletnich;
    c) naruszanie nietykalności cielesnej oraz granic osobistych innych małoletnich;
    d) zachowania o charakterze seksualnym naruszające dobro lub granice innego małoletniego;
    e) utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku albo informacji dotyczących innego małoletniego w sposób naruszający jego dobra osobiste;
    f) podejmowanie wobec innych małoletnich działań noszących znamiona cyberprzemocy.
12. Pracownik, który zaobserwuje zachowanie naruszające zasady, o których mowa w ust. 11, podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, w pierwszej kolejności zapewniając bezpieczeństwo małoletnim, a w razie potrzeby stosuje procedurę określoną w Rozdziale 5.

Rozdział 5
Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem w Spółce jest przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub uzyskania informacji o jego krzywdzeniu, bez względu na osobę, której zachowanie może stanowić źródło krzywdzenia, w szczególności pracownika Spółki, osoby trzeciej, innego małoletniego, rodzica lub opiekuna, pracownik jest zobowiązany do:
   a) niezwłocznego zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i, jeżeli jest to konieczne, odseparowanie go od osoby podejrzanej o skrzywdzenie;
   b) zgłoszenia zdarzenia Koordynatorowi;
   c) udokumentowania zdarzenia zgodnie z zasadami określonymi w Standardach, w szczególności poprzez Kartę zgłoszenia incydentu lub Kartę interwencji, odpowiednio do charakteru zdarzenia;
   d) zachowania poufności.
3. W sytuacji nagłej pracownik podejmuje natychmiastową interwencję w celu zabezpieczenia małoletniego, informuje niezwłocznie Koordynatora oraz Prezesa Zarządu oraz sporządza Kartę Interwencji w ciągu 24 godzin.
4. W przypadku uzyskania informacji o zagrożeniach wobec małoletniego wynikających z aktywności online (np. cyberprzemoc), pracownik zgłasza ten fakt Koordynatorowi, który we współpracy z Prezesem Zarządu podejmuje działania odpowiednie do charakteru i stopnia zagrożenia, w tym – w razie potrzeby – informuje rodziców lub opiekunów oraz właściwe organy.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia Koordynator, we współpracy z Prezesem Zarządu, dokonuje wstępnej oceny sytuacji i ustala dalszy sposób postępowania, z uwzględnieniem osoby, której zachowanie stanowi źródło zagrożenia, charakteru zdarzenia oraz potrzeby niezwłocznego zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
6. Jeżeli okoliczności wymagają przeprowadzenia rozmowy z małoletnim, rozmowę prowadzi Koordynator lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu, w sposób dostosowany do wieku, stopnia rozwoju, możliwości komunikacyjnych oraz szczególnych potrzeb małoletniego. Należy unikać wielokrotnego wypytywania małoletniego o to samo zdarzenie.
7. Po ujawnieniu krzywdzenia Koordynator ustala, odpowiednio do charakteru zdarzenia i potrzeb małoletniego, plan jego wsparcia. Plan może obejmować w szczególności działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu, określenie osoby odpowiedzialnej za kontakt z małoletnim i jego rodzicem lub opiekunem, współpracę z placówką oświatową oraz wskazanie dostępnych form specjalistycznego wsparcia. Plan ustala się, w miarę możliwości, we współpracy z rodzicem lub opiekunem małoletniego, chyba że podejrzenie krzywdzenia dotyczy tej osoby.
8. W stosunku do pracownika, który skrzywdził małoletniego podejmowane są działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym z Kodeksu pracy.
9. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Prezes Zarządu składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury. Jeżeli okoliczności zdarzenia uzasadniają potrzebę ingerencji sądu opiekuńczego, Prezes Zarządu kieruje odpowiednie zawiadomienie lub wniosek do właściwego sądu opiekuńczego.
10. Pracownik, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskał informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom.
11. Pracownik sporządzający dokumentację dotyczącą zdarzenia przekazuje ją niezwłocznie Koordynatorowi.
12. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń, interwencji i działań podjętych w związku ze zdarzeniem przechowywane są w Dziale Kadr Spółki, którego pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności informacji w nich zawartych oraz zapewnienia zabezpieczenia jej przed dostępem osób

nieupoważnionych. Za prowadzenie i zapewnienie odpowiedniego przechowywania dokumentacji odpowiada Koordynator.

Rozdział 6
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Spółka zobowiązana jest co najmniej raz w roku dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów, o której mowa w ust. 1 powyżej, należy pisemnie udokumentować w postaci raportu.
3. Pracownicy oraz dyrektorzy placówek oświatowych mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszeń Standardów.
4. Niezależnie od okresowej oceny, o której mowa w ust. 1, Standardy podlegają aktualizacji w razie zmiany przepisów prawa lub stwierdzenia w toku ich stosowania potrzeby zmiany przyjętych procedur.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem wejścia w życie Zarządzenia wprowadzającego ich zaktualizowaną wersję.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich uczestniczących w działaniach, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 9) Standardów, organizowanych przez Spółkę.
3. Załącznikami do niniejszych Standardów są:
   a. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami;
   b. Załącznik nr 2 – Karta interwencji;
   c. Załącznik nr 3 – Oświadczenia składane w związku z weryfikacją osoby przed dopuszczeniem do działalności z udziałem małoletnich.
   d. Załącznik nr 4 – Karta zgłoszenia incydentu dotyczącego małoletniego.
   e. Załącznik nr 5 – Karta rozmowy z małoletnim.

Zarząd

Zakładu Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o.

w Słubicach

Prezes - Kazimierz Góra

Wiceprezes – Patryk Rudziński