

TOM 1. Specyfikacji Warunków Zamówienia**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)****ZAMAWIAJĄCY:**

ZAKŁAD USŁUG WODNO-ŚCIEKOWYCH SP. Z O. O.

W SŁUBICACH

UL. KRÓTKA 9, 69-100 SŁUBICE

WWW.ZUWS.PL, REGON: 210516385, NIP: 598 00 03 799,

zaprasza do przetargu nieograniczonego na dostawy p.n.:

Nazwa Zadania nadana przez Zamawiającego:

**„DOSTAWA SPECJALISTYCZNEGO SAMOCHODU
DO CIŚNIENIOWEGO CZYSZCZENIA KANALIZACJI”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z § 5 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Zakład Usług Wodno – Ściekowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Słubicach”

Znak sprawy: DTE / ZP09 / 2025

Słubice, dnia 16 września 2025 rok

Ogłoszonego:

- w BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – NIEOBOWIĄZKOWO
- na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zuws.pl/> zakładka przetargi.
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Zatwierdził:

Spis treści:

1.	Nazwa (firma) oraz Adres Zamawiającego;	4
2.	Rodzaj zamówienia:	4
3.	Tryb udzielenia zamówienia;	4
4.	Opis przedmiotu zamówienia;	5
4.1.	Wspólny słownik zamówień (CPV)	5
4.2.	Opis przedmiotu Zamówienia	5
4.3.	Warunki realizacji przedmiotu zamówienia	5
4.4.	Informacja o nie dopuszczeniu składania ofert częściowych	6
4.5.	Informacja o nie dopuszczeniu składania ofert wariantowych	6
5.	Termin wykonania zamówienia;	6
5.1.	Termin realizacji zamówienia	6
6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
6.1.	Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;	7
6.2.	Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej	7
6.3.	Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.	8
6.3.1.	Wiedza i doświadczenie Wykonawcy	8
6.3.2.	Potencjał kadrowy Wykonawcy	9
6.4.	Warunki dotyczące konieczności potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.	9
6.5.	Warunki ogólne dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykazywane przez Wykonawcę wspólnie z innymi podmiotami	11
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	12
7.1.	Dokumenty przedkładane na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu	12
7.2.	Dokumenty przedkładane na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania	15
7.3.	Forma przedkładanych dokumentów	20
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;	20
8.1.	Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie postępowania	20
8.2.	Wyjaśnienia do SWZ	21
9.	Wymagania dotyczące wadium	22
10.	Termin związania Ofertą	23
12.	Opis sposobu przygotowywania ofert;	24
12.1.	Zawartość Oferty	24
12.2.	Informacje proceduralne istotne w przygotowaniu oferty	25
12.3.	Informacje dla Wykonawców składających ofertę wspólną.	26

13.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	28
14.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	29
14.1.	Sposób obliczenia ceny	29
15.	Otwarcie i procedura oceny ofert	30
15.1.	Otwarcie ofert.....	30
15.2.	Opis procedury oceny ofert	30
15.3.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;.....	33
15.4.	Badanie oferty pod kątem spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania	34
15.5.	Informacja o wynikach postępowania	36
15.6.	Unieważnienie postępowania	37
16.	Informacje proceduralne dotyczące etapu podpisywania Kontraktu	37
16.1.	Procedura zawierania umowy	37
16.2.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	38
16.3.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;.....	40
17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	40
18.	Pozostałe informacje	41
16.	Zawartość Specyfikacji Warunków Zamówienia	42

1. Nazwa (firma) oraz Adres Zamawiającego;

Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu jest:

Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o.

ul. Krótka 9, 69-100 Słubice

NIP: 598 00 03 799 | REGON: 210516385

tel.: 0048 (95) 758 26 65; www.zuws.pl, e-mail: kontakt@zuws.pl

Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego posiadającego status Zamawiającego Sektorowego w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z 2024r., Dz. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Rodzaj zamówienia:

Rodzaj zamówienia do celów określenia trybu udzielenia zamówienia oraz wielkości procedury:

■ DOSTAWY

3. Tryb udzielenia zamówienia;

- 1) Trybem przedmiotowego zamówienia jest przetarg nieograniczony.
- 2) Wartość szacunkową zamówienia ustalono uwzględniając rozeznanie rynku oraz dostępne oferty cenowe na stronach www, do której doliczono przewidziane w SWZ zamówienia podobne.
- 3) Zamawiający sektorowy zobowiązany jest do stosowania ustawy jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (...) co na podstawie Artykułu 15 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE, niniejsza dyrektywa ma zastosowanie do zamówień, których szacunkowa wartość bez podatku od wartości dodanej (VAT) jest co najmniej równa progowi 443 000 EUR w przypadku zamówień na dostawy,
- 4) W wyliczeniu wartości szacunkowej zamówienia do celów wyboru trybu postępowania przyjęto kurs Euro na podstawie OBWIESZCZENIA PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH z dnia 3 grudnia 2023 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, który wynosi 4,6371 zł/euro
- 5) Ostatecznie ustalona szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu **443 000 euro**, dlatego dla danego zamówienia nie stosuje się reżimu przepisów Prawo Zamówień Publicznych.
Trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest przetarg nieograniczony, na podstawie §5 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Zakład Usług Wodno – Ściekowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Słubicach”
- 6) Zakres upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania jest następujący:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowemu opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, gdzie dostępna jest cała Specyfikacja przetargowa postępowania. Spółka informuje również o przetargu w siedzibie Zarządu Spółki poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń.
 - b) Zamawiający może również zaprosić do składania ofert Wykonawców świadczących usługi zbieżne z przedmiotem niniejszego zamówienia
 - c) Zamawiający dążąc do zapewnienia odpowiedniej konkurencji w postępowaniu może skorzystać z nieobowiązkowej publikacji ogłoszenia o zamówieniu także w Biuletynie Zamówień Publicznych-

4. Opis przedmiotu zamówienia;

4.1. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Nazwy i kody robót według kodu numerycznego głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) i Słownika uzupełniającego zamówienia są następujące:

- 34114000-9 Pojazdy specjalne

4.2. Opis przedmiotu Zamówienia

4.2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z obsługą w zakresie rękojmi i gwarancji pojazdu specjalistycznego ze zbiornikiem ze stali kwasoodpornej, nie gorszej niż A304 o pojemności minimum 7,0 m³, przedzielonego przegrodą stałą na minimum 1,5m³ na wodę czystą oraz 5,5m³ na osad, do ciśnieniowego czyszczenia sieci kanalizacyjnej i przepompowni ścieków. Pojazd musi być wyposażony w system ssąco - tłoczący i spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte Załączniku Nr 02 do SWZ IDW – Opis przedmiotu zamówienia.

4.3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

4.3.1. Wymagania w zakresie gwarancji oraz przeglądów

- 1) Okres gwarancji na kompletny pojazd (nie ograniczony limitem przepracowanych godzin) nie krótszy niż 24 miesiące,
- 2) Wyżej wymienione gwarancje będą obowiązywać od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ IDW.
- 3) Gwarancja winna być realizowana w miejscu użytkowania pojazdu, co oznacza, iż w przypadku niemożności naprawy u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odebrania transportu oraz zwrotnego dostarczenia po naprawie.
- 4) Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię w trakcie trwania gwarancji – maksymalnie do 48 godzin w dni robocze od powiadomienia przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odpłatnego wykonania w okresie gwarancji minimum dwóch przeglądów gwarancyjnych zabudowy wymaganych instrukcją obsługi,

4.3.2. Wymagania w zakresie szkolenia

- 1) Wymagane jest przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz wykonywania konserwacji, przeglądów oraz czynności regulacyjnych wynikających z dokumentacji techniczno – ruchowej zabudowy pojazdu.
- 2) Szkolenie w zakresie obsługi podwozia i zabudowy musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Wymagane jest przeszkolenie łącznie maksymalnie 6 osób wg następującego wskazania:
 - a) szkolenie początkowe w wymiarze co najmniej 4 dni roboczych w terminie najpóźniej 7 dni od dnia podpisania końcowego **protokołu zdawczo – odbiorczego**. Szkolenie odbędzie się w grupach 3 osobowych, 2 dni szkolenia teoretycznego oraz 2 dni szkolenia praktycznego na czynnym kanale
 - b) po okresie wstępnej eksploatacji, w terminie do 60 dni od szkolenia początkowego ponowne szkolenie w wymiarze co najmniej 8 godzin roboczych dla każdej osoby. Każdorazowo fakt przeprowadzenia szkolenia zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu przez przeszkolonych pracowników i potwierdzony certyfikatem wystawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe na potrzeby przeprowadzenia szkolenia praktycznego.

4.3.3. Wymagania ogólne

- 1) Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczenie na pojeździe reklam dotyczących producenta poszczególnych elementów pojazdu i zabudowy, w tym także Wykonawcy przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem standardowych tabliczek znamionowych. Zbiornik pojazdu wyposażony winien być po obu stronach w tablice reklamowe pod treści reklamowe umieszczane przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do dostarczenia wraz z pojazdem kompletu następujących dokumentów:
 - a) instrukcji obsługi, (dokumentacja techniczno – ruchowa) w języku polskim dla wszystkich elementów wyposażenia pojazdu wraz z zabudową (w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD lub nośniku USB),
 - b) certyfikatu CE,
 - c) karty gwarancji i jej warunków zgodnych z postanowieniami umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) katalogu części zamiennych podwozia pojazdu w języku polskim, formie papierowej lub elektronicznej na płycie CD lub nośniku USB,
 - e) katalogu części zamiennych zabudowy w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD lub nośniku USB,
 - f) dopuszczenie jednostkowe umożliwiające zarejestrowanie w Polsce pojazdu do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji jako pojazd specjalny,
 - g) zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu wraz z dokumentem identyfikacyjnym pojazdu,
 - h) karty pojazdu samochodowego,
 - i) informacji w formie papierowej o wymaganych okresach lub przebiegach, przy których wymagane jest wykonanie przeglądów pojazdu oraz zabudowy wraz z informacją zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, filtry, itp.).
 - j) schematów ideowych instalacji hydraulicznej, pneumatycznej, elektrycznej, ciśnieniowej, próżniowej, w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD lub nośniku USB
 - k) karty katalogowe pompy ciśnieniowej i próżniowej wraz z opisami i zdjęciami w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD lub nośniku USB

4.3.4. INFORMACJA DOTYCZĄCA DIALOGU TECHNICZNEGO

Do opisanie przedmiotu niniejszego zamówienia nie korzystano z Dialogu Technicznego.

4.3.5. FORMA ROZLICZANIA KONTRAKTU

Rozliczanie finansowe odbędzie się jednorazowo na podstawie podpisanego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.

4.4. Informacja o nie dopuszczeniu składania ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4.5. Informacja o nie dopuszczeniu składania ofert wariantowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia;**5.1. Termin realizacji zamówienia.**

- 1) Termin realizacji zamówienia ustala się na maksymalnie do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają postawione przez Zamawiającego poniższe warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- Zdolności technicznej lub zawodowej.

6.1. Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje danego warunku. W celu potwierdzenia jego spełnienia Wykonawcy składają tylko "OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU" - poprzez wypełniony formularz – **Załącznik Nr 4 Tom 1 SWZ IDW**, składany w formie papierowej wraz z Formularzami ofertowymi przez Wykonawcę lub Wykonawcę i podmioty za pomocą, których Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi według reguły spełnia nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia.

6.2. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. W efekcie, ustala się odpowiednio niższe wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uznaje za wystarczające następujące warunki odnoszące się do zdolności ekonomicznej i finansowej Wykonawcy;
 - **D.1.** Być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę min. 2.000.000,00 zł**
 - **D.2.** Wykonawca musi się znajdować w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia Warunku zdolności ekonomicznej i finansowej zobowiązani są złożyć:
 - 1) **D.1.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunku D.1. Wykonawca przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Dokument będzie składany wyłącznie przez Wykonawcę ocenionego najwyżej zgodnie z warunkami niniejszego SWZ w ciągu 5 dni od wezwania przez Zamawiającego, które zostanie wysłane po opublikowaniu listy rankingowej;
 - 2) **D.1.3.** Na potwierdzenie znajdowania się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację przedmiotowego zamówienia Wykonawca składa Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na wypełnionym formularzu – **Załącznik Nr 4 Tom 1 SWZ IDW** - "OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU". składanym wraz z ofertą przez każdego Wykonawcę.

4. Ocena spełnienia postawionego Warunku zdolności ekonomicznej i finansowej:
 - 1) Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
 - 2) Przy wykazywaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów niezależnie od stosunków łączących je z tymi podmiotami. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował określonym zasobem przedstawiając zobowiązanie danego podmiotu zobowiązującego się do współpracy zawierające deklarację udostępnienia zasobu zawierającą:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana podmiotu udostępniającego zasoby finansowe to nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie lub z nowym podmiotem musi je spełniać w sposób równoważny;
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku „Potencjał ekonomiczny i finansowy” będzie dokonywana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów co dokonywane będzie tylko wobec Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie.
7. Jeżeli Wykonawca oceniony najwyżej, nie dostarczył wymaganych dokumentów lub dostarczył dokumenty zawierające błędy lub nie potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy to Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert w ramach opublikowanej listy rankingowej..

6.3. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

6.3.1. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy

1. Wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności. Zamawiający uznaje, że w wykazaniu minimalnego poziomu zdolności do wykonania zamówienia Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali zamówienia spełniające następujące warunki:

- ☐ **B.1.** min.(3) **trzy realizacje** dostaw nowych pojazdów specjalistycznych ssąco-płuczących do ciśnieniowego czyszczenia sieci kanalizacyjnej na terenie Polski, wyposażonych w krzywkową pompę próżniową o wydajności co najmniej 1 500 m³/h oraz wyposażonych w boczne zbiorniki na wodę czystą zabudowane po bokach zbiornika na nieczystości wykonane z polietylenu oraz osłonięte bocznymi osłonami z włókna szklanego, na kwotę min. 1.800.000,00 PLN netto, w okresie ostatnich 3 lat

2. Sposób oceny spełnienia wiedzy i doświadczenia

- 1) Pod pojęciem „wykonanie w okresie ostatnich 3 lat...” rozumie się realizację dostaw w tym okresie, łącznie z podpisaniem protokołu odbioru końcowego (protokół odbioru datowany nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu).
- 2) W celu spełnienia postawionego warunku trzeba wypełnić Formularz „WYKAZ DOSTAW” – **Załącznik Nr 3 Tom 1 SWZ IDW 4** wraz z oświadczeniem SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU" w ramach formularza – **Załącznik Nr 4 Tom 1 SWZ IDW**. Dowodami poświadczającymi, że zamówienia zostały wykonane należycie są: Poświadczenie, podmiotu na rzecz którego zamówienie zostało wykonane. Zamawiający uzna jakiegokolwiek dokument wskazujący, że zamówienie zostało wykonane należycie (np. Protokół odbioru, Referencje itp. lub inne dokumenty na podstawie których możliwa będzie obiektywna weryfikacja wiarygodności danych wykazanych w wykazie doświadczenia oraz zgodności danych z wymaganiami Zamawiającego).
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie wiedzy i doświadczenia wymagane będą tylko od Wykonawcy ocenionego najwyżej i zostaną dostarczone w wyznaczonym terminie, 5 dni od wezwania po opublikowaniu listy rankingowej ofert (w związku z przyjęciem odwróconej metody oceny ofert dotyczyło to będzie tylko Wykonawcy ocenionego najwyżej). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
- 4) Wykonawca w wykazaniu posiadania wiedzy i doświadczenia może polegać na potencjale innych podmiotów niezależnie od stosunku łączącego go z tymi podmiotami. Wówczas zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie *tego podmiotu* do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **obowiązek ten dotyczy tylko Wykonawcy ocenionego najwyżej**.
- 5) Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku „Wiedza i Doświadczenie” będzie dokonywana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienia warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

6.3.2. Potencjał kadrowy Wykonawcy

1. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej muszą się wykazać dysponowaniem wykwalifikowanym Personalem technicznym odpowiedzialnym za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 1) Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez złożenie oświadczenia – **Załącznik Nr 4 Tom 1 SWZ IDW**.

6.4. Warunki dotyczące konieczności potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów niniejszej SWZ IDW. Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty, które nie wykazały spełnienia warunków określonych w SWZ/ lub w stosunku do których Zamawiający stwierdził istnienie określonej przesłanki dającej podstawy do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) **Warunek WW1.** Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) **Warunek WW2.** Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity z 2025r., Dz. U. poz. 383) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity z 2024r., Dz. U. poz. 1488),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity z 2025r., Dz. U. poz. 383),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity z 2021r., Dz. U. poz. 1745);
- 3) **Warunek WW3.** Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13,
- 4) **Warunek WW4.** Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) **Warunek WW5.** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie/dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) **Warunek WW6.** Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) **Warunek WW7.** Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) **Warunek WW8.** Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) **Warunek WW9.** Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) **Warunek WW10.** Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity z 2024r., Dz. U. 1822),
- 11) **Warunek WW11.** Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

- 12) **Warunek WW12.** Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity z 2024r., Dz. U. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13) **Warunek WW13.** Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity z 2024r., Dz. U. poz. 1428) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity z 2025r., Dz. U. poz. 614),
- 14) **Warunek WW14.** Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 15) **Warunek WW15.** Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 16) **Warunek WW16.** Wykonawcę będącego Spółką jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6.5. Warunki ogólne dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykazywane przez Wykonawcę wspólnie z innymi podmiotami

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną mogą oni łącznie spełniać warunki dotyczące uprawnień do wykonywania określonej działalności, wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób wymaganych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej określone w: (pkt. 6.1; 6.2; 6.3 niniejszej SWZ IDW) jednakże pod następującymi warunkami:
 - a) W spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca może łączyć ze sobą kompetencje różnych podmiotów tylko jeżeli są one różnego rodzaju a zatem nie dopuszcza się realizacji dostaw tego samego rodzaju na potwierdzenie dwukrotności wykonania zamówienia przez różne podmioty ponieważ Zamawiający ocenia nie tylko sam fakt wykonania zamówienia, ale zwłaszcza jego dwukrotne poprawne wykonanie, czego nie spełnia wykonanie dwóch usług przez dwa różne Podmioty. Dlatego nie jest możliwe sumowanie pojedynczych jednakowych doświadczeń dwóch różnych podmiotów. Sumowaniu mogą także podlegać warunki wiedzy i doświadczenia z warunkami dotyczącymi potencjału kadrowego. Warunkiem wykorzystania potencjału innych podmiotów w

- wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest ponadto jego aktywne uczestnictwo w realizacji zamówienia w zakresie udostępnianego zasobu.
- b) W spełnieniu warunku zdolności ekonomicznej i finansowej jeżeli zasobem udostępnianym przez inny podmiot jest Polisa OC (która jest zasobem nieprzenaszalnym na inny podmiot) to zostanie ona uznana tylko pod warunkiem udziału danego podmiotu w bezpośredniej realizacji zamówienia w formie Podwykonawstwa lub jako członka Konsorcjum. Wówczas Wykonawca aby wykazać pełną kwotę ubezpieczenia OC może połączyć swoją polisę z polisą OC podmiotu udostępniającego ten zasób. Udział tego podmiotu w realizacji zlecenia musi być jednak proporcjonalny do udostępnianych zasobów. Chyba, że polisa OC dopuszcza cesję wierzytelności.
 - c) Po opublikowaniu listy rankingowej Wykonawca oceniony najwyżej w ciągu 5 dni od wezwania musi dostarczyć wszystkie dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania, w tym swoje oraz podwykonawców udostępniających zasoby
 - d) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia (warunki określone w pkt. 6.4). Wykonawca przedkłada wówczas odpowiednie dokumenty dla każdego z tych podmiotów wymagane w pkt. 7.2 niniejszej SWZ IDW.
 - e) Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1; 6.2; 6.3 oraz nie potwierdzi braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie wykluczony z postępowania;
 - f) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu (6.1; 6.2; 6.3) oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia;
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje w spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymaganą dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Dokumenty przedkładane na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej - po uzyskaniu stosownego wezwania Zamawiającego, co następuje odpowiednio w ciągu 5 dni od wezwania po opublikowaniu listy rankingowej

(Wykonawca oceniony najwyżej dostarcza wszystkie dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania swoje oraz podwykonawców udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2. Wykaz niezbędnych dokumentów jakie muszą złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, został wymieniony przy każdym z postawionych warunków udziału w postępowaniu w Rozdziale 6, (w którym opisano je w sposób szczegółowy wraz z podaniem sposobu oceny tychże warunków i formy dostarczenia dokumentów). Dodatkowo wykaz niezbędnych dokumentów porządkuje poniższa lista w której wymieniono je jeszcze raz przy każdym z warunków:

A. Warunek 6.1. WYMOGI DOTYCZĄCE POSIADANIA UPRAWNIEŃ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa tylko:

- A1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - podpisany i wypełniony **formularz – Załącznik Nr 4 Tom 1 SWZ IDW „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”** -

B. Warunek 6.2. WYMOGI DOTYCZĄCE Warunku Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie "Wiedza i doświadczenie "Wykonawca składa:

- B.1 . Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców na etapie składania ofert:
 - ☐ B1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - podpisany i wypełniony **formularz – Załącznik Nr 4 Tom 1 SWZ IDW**
 - ☐ B1.2. Wypełniony **formularz – Załącznik Nr 3 Tom 1 SWZ IDW "Wykaz dostaw"** (składa Wykonawca wraz z określeniem źródła pochodzenia zasobu);
- B2. Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę ocenionego najwyżej w odpowiedzi na wezwanie w ciągu 5 dni po publikacji listy rankingowej:
 - ☐ B.2.1 Dowody potwierdzające posiadanie wykazanego doświadczenia Referencje, Protokoły odbioru, Poświadczenia, zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale 6 w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem a w przypadku dokumentów dotyczących innych podmiotów dokumenty mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - ☐ B.2.2 W przypadku powoływania się na potencjał innych podmiotów, należy przedłożyć deklaracje tego podmiotu do udostępnienia zasobu zgodnie z pouczeniem (czas, zakres oraz charakter udostępnienia);

C. Warunek 6.3. WYMOGI DOTYCZĄCE Warunku Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie "Osoby zdolne do wykonania zamówienia" - na jego potwierdzenie każdy Wykonawca składa:

- C1 . Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców na etapie składania ofert:
 - ☐ C1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - podpisany i wypełniony **formularz – Załącznik Nr 4 Tom 1 SWZ IDW** (składa Wykonawca);

D. Warunek 6.4 DOTYCZĄCY SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa:

- D1 . Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców na etapie składania ofert:
 - ☐ D.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - podpisany i wypełniony **formularz – Załącznik Nr 4 Tom 1 SWZ IDW**;

- D.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę ocenionego najwyżej na wezwanie po publikacji listy rankingowej::

- D.2.2. Polisę OC potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Adekwatnie do zakresu oferty należy okazać dokumenty na następujące minimalne kwoty:

Wyszczególnienie	<u>DOSTAWA SPECJALISTYCZNEGO SAMOCHODU DO CIŚNIENIOWEGO CZYSZCZENIA KANALIZACJI</u>
Polisa OC w zakresie prowadzonej działalności	2.000.000,00 zł

- D.2.3 W przypadku powoływania się na potencjał finansowy innych podmiotów należy przedłożyć deklarację tego podmiotu do udostępnienia zasobu zgodnie z pouczeniem (czas, zakres oraz charakter udostępnienia);.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, to może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. Dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na wezwanie Zamawiającego w ciągu 5 dni po opublikowaniu listy rankingowej. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie do złożenia dokumentów aktualnych na dzień złożenia oferty, co nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, 5 dni od wezwania
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca dostarcza zobowiązanie tego podmiotu zawierające w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

W przypadku udostępniania przez jeden podmiot kilku różnych zasobów deklarację można złożyć w postaci jednego dokumentu

5. Zamawiający żąda od wykonawcy ocenionego najwyżej, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt. 7.2 poniżej. - **Uwaga! dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia dotyczące podwykonawców należy złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego po opublikowaniu listy rankingowej - co dotyczy tylko Wykonawcy ocenionego najwyżej! - razem z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu i dotyczących nie podlegania wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.**
6. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę wymaganego doświadczenia będą niekompletne lub niejasne to Zamawiający może się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego realizowano dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.2. Dokumenty przedkładane na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

1. **Zgodnie z wyborem odwróconej metody oceny ofert.** Zamawiający po otwarciu ofert dokona ich oceny w zakresie spełnienia kryteriów punktowych oraz dokona oceny czy oferta Wykonawcy ocenionego najwyżej nie podlega odrzuceniu, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału w postępowaniu i czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Część dokumentów wymagana jest od wszystkich wykonawców do złożenia wraz z ofertą (są to oświadczenia Wykonawcy oraz formularze Wykonawcy. Pozostała część wymagana jest tylko od Wykonawcy ocenionego najwyżej, co następuje na etapie oceny ofert na wezwanie Zamawiającego wysyłane po publikacji listy rankingowej wykonawców.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania Wykonawca oceniony najwyżej zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty adekwatnie do każdego z warunków. W odrębnym podpunkcie uwzględniono odpowiednio uwarunkowania podmiotów zagranicznych.
 - 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 6.1; 6.2; 6.3;**
 - a) Ocenie podlegają przesłanki określone poniższym zapisem:

Warunek WW1 (pkt. 7.1 SWZ IDW). Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- b) W celu określenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego (w ciągu 5 dni od wezwania po opublikowaniu listy rankingowej) stosowne dokumenty które wymieniono w pkt. 7.1 niniejszego SWZ IDW. Wykonawca powinien się wykazać posiadaniem odpowiedniego potencjału w zakresie Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz Zdolnościami technicznymi lub zawodowymi składając dokumenty, które wymieniono w pkt. 7.1 niniejszej SWZ IDW (Warunek WW1). Dokumenty należy złożyć odpowiednio zgodnie z Instrukcją Zamawiającego o której mowa w tym punkcie.
- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie przesłanki związanej z popełnionymi przestępstwami i figurowaniem z tego powodu w Rejestrze Karnym, Zamawiający ocenia przesłanki określone w poniższych warunkach pogrupowanych według znaczenia merytorycznego:**
 - a) Warunki dotyczące nie figurowania w rejestrze karnym:

■ **Warunek WW2.** (pkt. 7.1 SWZ IDW). Zamawiający wyklucza Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity z 2025r., Dz. U. poz. 383) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity z 2024r., Dz. U. poz. 1488),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – (tekst jednolity z 2025r., Dz. U. poz. 383),
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity z 2021r., Dz. U. poz. 1745);

■ **Warunek WW3.** (pkt. 7.1 SWZ IDW). Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Warunku WW2.

■ **Warunek WW10.** (pkt. 7.1 SWZ IDW). Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia

28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity z 2024r., Dz. U. 1822);

- **Warunek WW15.** Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- **Warunek WW16. (pkt. 7.1 SWZ IDW).** Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- b) W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie związanej z informacjami pochodzącymi z Krajowego Rejestru Karnego Wykonawca składa tylko OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA - **na formularzu – Załącznik Nr 5 Tom 1 SWZ IDW.** Oświadczenie składa zarówno sam Wykonawca, jak i członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej (w przypadku składania oferty w formie Konsorcjum lub spółki cywilnej) a ponadto wszystkie podmioty/podwykonawcy, które dostarczają Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy). - co Wykonawca przedkłada wraz z ofertą.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie nie zalegania w opłaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne:

- a) Ocenie podlegają przesłanki związane z brakiem zaległości w opłaceniu zobowiązań publiczno-prawnych określone w poniższych warunkach:

Warunek WW4. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Warunek WW14. Zamawiający wyklucza Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- b) W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie **nie zalegania w opłaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne** Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej dostarczy na żądanie Zamawiającego (w ciągu 5 dni od wezwania)

- ☐ **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- ☐ **Zaświadczenia ZUS-** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) Dokumenty potwierdzające brak zaległości w opłacaniu składek przedkłada zarówno Wykonawca, (w tym każdy członek konsorcjum) a ponadto podmioty/podwykonawcy, które dostarczyły Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym w szczególności każdy ze wspólników spółki cywilnej a w zakresie nie zalegania w opłacaniu podatków także wystawione na w. spółkę cywilną

4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie zakazu wprowadzania w błąd w zakresie mającym wpływ na wynik postępowania

- a) ocenie podlegają przesłanki określone w poniższych warunkach:

Warunek WW5. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie/dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

Warunek WW6. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- b) W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie wprowadzenia Zamawiającego w błąd w zakresie mającym wpływ na wynik postępowania każdy z Wykonawców składa w formularzu – Załącznik Nr 5 Tom 1 SWZ IDW - Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu stosowne oświadczenia: (tj. podpisując się pod klauzulami zawartymi we wzorze tego oświadczenia); Oświadczenie składa każdy Wykonawca wraz z ewentualnymi Oświadczeniami Podwykonawców udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Zamawiający dokonuje oceny tego warunku na podstawie informacji przekazanych przez Wykonawcę w Ofercie.

5) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie zapewnienia równego traktowania wykonawców w zakresie dostępu do informacji na temat zamówienia

- a) ocenie podlegają przesłanki określone w poniższych warunkach dotyczących konieczności zapewnienia równego traktowania wykonawców :

Warunek WW7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Warunek WW8. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- b) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, który mógł uzyskać przewagę informacyjną na temat postępowania każdy z Wykonawców składa w formularzu – Załącznik Nr 8 Tom 1 SWZ IDW „Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu, stosowne oświadczenia: (tj.

podpisując się pod klauzulami zawartymi we wzorze tego oświadczenia); Oświadczenie składa każdy Wykonawca wraz z ewentualnymi Oświadczeniami Podwykonawców udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Zamawiający dokonuje oceny tego warunku na podstawie informacji przekazanych przez Wykonawcę w Ofercie.

6) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie przestrzegania zakazu zmywu przetargowej

a) ocenie podlegają przesłanki określone w poniższym warunku braku podstaw wykluczenia

Warunek WW9. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

b) W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie wystąpienia okoliczności budzących podejrzenie zawarcia bezprawnego porozumienia każdy z Wykonawców składa w formularzu – **Załącznik Nr 5 Tom 1 SWZ IDW „Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, stosowne oświadczenia.** Oświadczenie składa każdy Wykonawca wraz z ewentualnymi Oświadczeniami udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Zamawiający dokonuje oceny tego warunku na podstawie informacji przekazanych przez Wykonawcę w Ofercie.

7) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie prawa dostępu do realizacji zamówień publicznych

a) ocenie podlegają przesłanki określone w poniższym warunku braku podstaw wykluczenia

Warunek WW11. Zamawiający wyklucza Wykonawcę wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

b) W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej dostarczy na żądanie Zamawiającego (w ciągu 5 dni od wezwania) następującą informację

c) oświadczenie stosownie do formy prawnej Wykonawcy i podmiotów udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu: "Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne" - Oświadczenie składa zarówno Wykonawca, jak i członek konsorcjum a ponadto podmioty, które dostarczyły Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie przynależności do grupy kapitałowej rodzącej podejrzenia złożenie więcej niż jednej oferty przez członków takiej grupy

a) ocenie podlegają przesłanki określone w poniższym warunku braku podstaw wykluczenia

Warunek WW12. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity z 2024r., Dz. U. poz. 1616), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) W celu określenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie przynależności do grupy kapitałowej każdy z Wykonawców dostarcza w ciągu 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert następujące oświadczenie:

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą, który

złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Dokumenty składa zarówno sam Wykonawca, jak i członek konsorcjum a ponadto wszystkie podmioty/podwykonawcy, które dostarczyły Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy).

9) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w zakresie nie podlegania likwidacji**

a) ocenie podlegają przesłanki określone w poniższym warunku braku podstaw wykluczenia

Warunek WW13. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, jeżeli w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity z 2024r., Dz. U. poz. 1428) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity z 2025r., Dz. U. poz. 614);

b) W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie nie podlegania likwidacji **Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej dostarczy na żądanie Zamawiającego (w ciągu 5 dni od wezwania po opublikowaniu listy rankingowej) niezbędne dokumenty rejestrowe stosownie do formy prawnej Wykonawcy.**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania. Dokument nie może być starszy **niż 6 miesięcy od daty składania ofert.** Dokumenty składa zarówno sam Wykonawca, jak i członek konsorcjum a ponadto wszystkie podmioty/podwykonawcy, które dostarczyły Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy).

4. Dokumenty przedkładane przez podmioty zagraniczne. W celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców Zamawiający dopuszcza dla podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej dostarczenie następujących dokumentów równoważnych względem tych dostarczanych przez wykonawców krajowych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

a) zamiast dokumentu o którym mowa w **pkt. 2.3) b)** powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed** upływem terminu składania ofert.

b) Zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.9) b) (powyżej) Wykonawca "zagraniczny" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5. Reguła oceny ofert w zakresie przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania

Ocena spełnienia niepodlegania wykluczeniu następuje według reguły spełnia nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Brak podstaw wykluczenia muszą wykazać jednocześnie wszystkie podmioty za pomocą których Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.3. Forma przedkładanych dokumentów

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty składane przez Wykonawcę, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą danego Podwykonawcy.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Należy każdą stronę kopii dokumentu opatrzyć klauzulą "Za zgodność z oryginałem" wraz z datą poświadczenia, podpisem osoby poświadczającej wraz pieczęcią imienną (lub czytelnym podpisem osoby zaświadczającej) wraz z pieczęcią firmową.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (za wyjątkiem Pełnomocnictwa do złożenia oferty, które przedkłada się w oryginale)
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z publicznych rejestrów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

8.1. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie postępowania

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej.
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, wyjaśnienia, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie za pomocą poczty elektronicznej, z wyłączeniem ofert, i uzupełnień ofert. Składanie ofert, i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Wykonawca oceniony najwyżej może zostać poproszony o przekazanie uzupełnienia oferty jednocześnie w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów).
3. Dokumenty przekazywane mailem muszą być w formie skanu podpisanego dokumentu.
4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej.
5. Dokumenty przesyłane za pomocą poczty elektronicznej winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
6. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać zgodnie z poniższą instrukcją:
 - 1) Zamawiający wymaga aby korespondencja przekazywana przez Wykonawców w formie papierowej przekazywana była na adres: **Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o. o., ul. Krótka 9, 69-100 Słubice** z dopiskiem: **„Znak sprawy: DTE/ZP09/2025 – dostawa specjalistycznego samochodu do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji”**

- 2) Dokumenty przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres poczty elektronicznej **kierownik@zuws.pl** w tytule wiadomości wpisując: **„Znak sprawy: DTE/ZP09/2025 – dostawa specjalistycznego samochodu do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji”**
 - a) **W treści wiadomości należy wpisać następujące informacje:**
 - Nadawcę wiadomości: w postaci nazwy firmy Wykonawcy
 - Czego wiadomość dotyczy:
 - Wykaz załączników do maila (jeśli dotyczy)
 - należy do maila załączyć co najmniej pismo przewodnie w którym będą dane kontaktowe Wykonawcy
- 3) W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z komputera Zamawiającego.
- 4) Bez względu na datę potwierdzenia odebrania wiadomości przez Wykonawcę drogą elektroniczną, odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego musi dotrzeć każdorazowo w ciągu określonej w wezwaniu liczbie dni kalendarzowych. Czas ten Zamawiający wyznaczy zgodnie z zasadą równego traktowania Wykonawców.
- 5) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu, w formie przewidzianej dla danej czynności.
- 6) Dni i godziny dostępności Zamawiającego dla Wykonawców wypadają: od poniedziałku do piątku 07.00 do 15.00 (w dni pracujące dla Zamawiającego).
- 7) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dariusz Kuczyński - Kierownik Działu Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego, e-mail: **kierownik@zuws.pl**, telefon 95 758 26 65.
- 8) **W celu zapewnienia dostępu do informacji na jednakowych zasadach Zamawiający ustala, iż kontakt telefoniczny ogranicza się wyłącznie do spraw proceduralnych natury technicznej a wszelkie wyjaśnienia merytoryczne mogą być udzielone wyłącznie pisemnie w odpowiedzi na pisemny wniosek Wykonawcy, który zostanie złożony zgodnie z wymaganiami niniejszego SWZ IDW o których mowa w pkt. 8.2 poniżej.**
- 9) Wszelkie wyjaśnienia merytoryczne udzielane są Wykonawcom zgodnie z zasadą jawności i równego traktowania Wykonawców. Spełnienie tej zasady następuje poprzez pisemną odpowiedź na pisemne zapytanie Wykonawcy przekazane zgodnie z zasadami korespondencji omówionymi w niniejszym Rozdziale 8. oraz Rozdziale 9, bez wskazania źródła zapytania;
- 10) Kontakt telefoniczny (udzielenie wyjaśnień przez Zamawiającego) możliwy jest tylko w odniesieniu do spraw proceduralnych natury technicznej (czynności/problemów technicznych oraz informacji o charakterze instrukcji).
- 11) Wyjaśnienia techniczne to takie, które mogą dotyczyć np. problemów technicznych w pobieraniu załączników do SWZ ; problemów z edycją /wypełnianiem formularzy wykonawcy, interpretacji instrukcji w zakresie podpisywania dokumentów, etc.

8.2. Wyjaśnienia do SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie SWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje na stronie internetowej postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej postępowania.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: przekazuje ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, do publikatora w którym ogłoszenie o danym zamówieniu zostało opublikowane drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi dla danej wielkości zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej wraz z publikacją ogłoszenia o zmianie ogłoszenia we właściwym publikatorze (w zakresie wydłużenia terminu składania ofert)
9. Wszelkie modyfikacje SWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią obowiązującej Specyfikacji Warunków Zamówienia i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu Ofert.
10. Za wyjątkiem przypadków ściśle wskazanych w katalogu zmian do umowy stanowiącym TOM II SWZ, niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści specyfikacji warunków zamówienia po upływie terminu składania ofert.
11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości:
 - Wadium: 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2025r., Dz. U. poz. 98)
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr konta: **07 1240 3608 1111 0000 4338 0187**z dopiskiem: **wadium – „Wadium przetarg nr DTE/ZP09/2025 – dostawa specjalistycznego samochodu do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji”**
5. **Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji należy w oryginale złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o. o., ul. Krótka 9, 69-100 Słubice, Dział Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego, **z dopiskiem: " Znak sprawy: nr DTE/ZP09/2025 – dostawa specjalistycznego samochodu do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji" - (nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. " gdzie należy wpisać dokładny dzień i godzinę wyznaczoną na otwarcie ofert aktualną na dzień składania ofert, uwzględniając ewentualne przesunięcie terminu w efekcie pytań i odpowiedzi do SWZ).**
8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył niezbędnych oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub niepodleganiu wykluczeniu lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki kwalifikującej się do poprawy na mocy niniejszej SWZ IDW, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez tego Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. W treści dokumentu Wadium wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w przypadku gdy Wykonawca, który wygra przetarg doprowadzi do wystąpienia choć jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców składających ofertę wspólną to wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać stosowną adnotację, iż jest to oferta wspólna Wykonawców (musi zawierać nazwy firm tych podmiotów/członków konsorcjum) zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez gwaranta w celu zapewnienia bezwarunkowej wypłaty wadium.

10. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni od dnia** upływu terminu na składanie Ofert;
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza..

12. Opis sposobu przygotowywania ofert;

12.1. Zawartość Oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzach stanowiących załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do SWZ IDW. Formularz „OFERTA” w niniejszym postępowaniu składa się z następujących części, w następującej kolejności:
 - a) **Część I. Formularz 1. Główny „OFERTA”** (należy go przygotować na formularzu stanowiącym **Załącznik 1 do SWZ IDW**) formularz ten stanowi ogólne zobowiązania Wykonawcy. Podana część oferty będzie stanowiła pierwsze strony Oferty. Kolejne strony oferty powinny stanowić odpowiednio:
 - b) **Część II. Podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia** stanowiący **Załącznik 2 do SWZ IDW**;
 - c) **Wypełniony formularz „WYKAZ DOSTAW”** - na formularzu stanowiącym **Załącznik 3 do SWZ IDW**
 - d) Podpisane **„Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”** na formularzu stanowiącym **Załącznik 4 do SWZ IDW**
 - e) Podpisane **„Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”** na formularzu stanowiącym **Załącznik 5 do SWZ IDW**
 - f) **WADIUM.** W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji dokument należy w oryginale złożyć wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego (dopuszcza się zarówno złożenie dokumentu gwarancji wadialnej w jednej przesyłce wraz z ofertą , jak i odrębnej odpowiednio oznaczonej przesyłce;
 - g) **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy (jeżeli dotyczy):** Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podpisanie oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Dołączone pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie notarialnej potwierdzonej kopii. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów.
 - h) **Pełnomocnictwo** dotyczące konsorcjum (jeśli dotyczy) składane jest obligatoryjnie w przypadku Konsorcjum (w której w imieniu ofertę składa i podpisuje jeden Podmiot wiodący - Lider Konsorcjum, który musi mieć do tego stosowne upoważnienie) - Pełnomocnictwo wymagane jest także w przypadku reprezentowania Spółki Cywilnej przez jednego ze współników;
2. **Uwaga! Na etapie składania ofert Wykonawca nie składa żadnych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia dotyczących Podwykonawców.** W związku z zastosowaniem odwróconej metody oceny ofert, ilość dokumentów przedkładanych wraz z ofertą ogranicza się tylko do dokumentów wynikających z listy w pkt. 12.1 - pozostałe dokumenty składa tylko Wykonawca oceniony najwyżej, w odpowiedzi na wezwanie po publikacji listy rankingowej;
3. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Powinny one być czytelnie oznaczone i dołączone w odpowiedniej kolejności. Zaleca się zachować kolejność składania załączników zgodną z listą załączników do oferty wymienionych powyżej co pozwoli nie przeoczyć żadnego z nich. Listę załączników należy wymienić kolejno na ostatniej stronie formularza oferta.
4. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami do niej należy ponumerować i zaparafować wraz pieczęcią imienną osoby upoważnionej do złożenia Oferty lub złożyć czytelny podpis. We właściwych miejscach należy nanieść ponadto pieczęć firmową. Pozwoli to na zapewnienie integralności oferty. Tak przygotowaną Ofertę należy spiąć (może być to złożone w formie skoroszytu; (tak aby możliwe było rozpięcie oferty i zeskanowanie na potrzeby postępowania)- Zamawiający zaleca jednostronny wydruk formularzy ofertowych

5. Wykonawca powinien zachować szczególną ostrożność przy odręcznym numerowaniu stron - błędne oznaczenia numerów stron wpływają bowiem na nieprawidłowości w zakresie wyliczonej liczby stron, którą Wykonawca podaje na potwierdzenie kompletności oferty i jej nienaruszalności. W przypadku błędnych oznaczeń przy jednoczesnym zachowaniu kompletności załączników Wykonawca zostanie poinformowany o dokonaniu odpowiednich korekt pomyłek rachunkowych i/lub pisarskich w zakresie liczby stron złożonej przez niego oferty;
6. **Zamawiający zaleca, aby oferta nie była trwale zszywana czy bindowana, ale połączona w taki sposób, aby możliwe było jej rozpięcie i zeskanowanie do celów postępowania. Zaleca się też, aby Oferta była wydrukowana jednostronnie.**
7. Oferta powinna zawierać informacje wskazujące, jaki zakres informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawcy, na zasoby których Wykonawca powołuje się w spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, muszą spełniać warunki w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania w stopniu jaki jest wymagany od Wykonawcy, co będzie podlegało weryfikacji tylko w odniesieniu do Podwykonawców Wykonawcy ocenionego najwyżej, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów uwierzytelniających (przedkładanych w ciągu 5 dni od wezwania po publikacji listy rankingowej);
9. Zawartość oferty w przedmiotowym postępowaniu została powiązana z przyjętym sposobem oceny ofert. Zastosowano tzw. odwróconą procedurę oceny ofert polegającą na tym, że tylko oferta Wykonawcy ocenionego najwyżej badana jest w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu i tylko ten Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
10. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie podczas oceny ofert następujących informacji i lub dokumentów:
 - 1) dopuszcza się uzupełnienie informacji składanych w formularzach, które zawierają informacje na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, które zawarte są w Załączniku 4. Doświadczenie Wykonawcy.
 - 2) uzupełnieniu podlegają ponadto: Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów oraz Oświadczenia,
 - 3) Niedopuszczalne jest uzupełnianie dokumentów wchodzących w skład oferty składanych na formularzach stanowiących załączniki do SWZ IDW o numerach
 - Formularz 1. Główny – Formularz ofertowy,
 - Formularz 2. Opis przedmiotu zamówienia
 są to bowiem formularze ofertowe Wykonawcy. Brak jednego z ww. załączników, niekompletność lub błędy niestanowiące pomyłek rachunkowych i/lub pisarskich będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty za niezgodność z SWZ. **Wykonawca musi złożyć kompletna ofertę!**

12.2. Informacje proceduralne istotne w przygotowaniu oferty

1. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:

OFERTA na "Dostawę specjalistycznego samochodu do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji"
Przetarg nieograniczony, znak sprawy: DTE/ZP09/2025 - NIE OTWIERAĆ PRZED
tu należy wpisać właściwą, obowiązującą datę i godzinę otwarcia ofert aktualną na dzień składania ofert uwzględniającą ewentualne zmiany terminów w efekcie pytań i odpowiedzi do SWZ)

2. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do Oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SWZ na formularzach stanowiących załączniki do SWZ IDW, wypełnionych zgodnie z wewnętrznymi instrukcjami umieszczonymi w treści każdego z nich. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w formularzach załączonych do SWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, spięta i złożona w oryginale w formie pisemnej. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
4. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.

6. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Powinny one być czytelnie oznaczone.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
10. Powiadomienie (o którym mowa w punkcie powyżej) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z Ofertą dodając jednocześnie napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, „UZUPEŁNIENIE”
11. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
13. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (każda strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego prawnego przedstawiciela).**
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
15. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
16. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji (wraz z załącznikami) stosuje się przepisy wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę, a w przypadku braku stosownych regulacji w tym Regulaminie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego - według przepisów obowiązujących w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu;
17. Regulamin udzielania zamówień przez Spółkę dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Spółki www.zuws.pl w zakładce "Przetargi"
18. Wykonawcy, będący osobami fizycznymi, to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
19. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców składających ofertę wspólną.

12.3. Informacje dla Wykonawców składających ofertę wspólną.

1. Informacje wspólne dla Konsorcjum
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.;
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane w niniejszej SWZ.
- 6) Zastąpienie podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziałów w postępowaniu jest dopuszczalne tylko na podmiot równoważny.
- 7) Każdy z Podmiotów, udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, musi spełniać warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania, co dowodzone będzie następująco.

☐ Na etapie składania ofert.

☐ Dokumenty przedkładane po publikacji listy rankingowej:

■ Dokumenty przedkładane przez wszystkich wykonawców:

- **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;** Każdy z Wykonawców włącznie z Podwykonawcami udostępniającymi zasoby danego Podwykonawcy w postępowaniu w ciągu 3 dni od publikacji informacji z otwarcia ofert przedkłada oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej innego Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

■ Dokumenty przedkładane przez Wykonawców powołujących się na zasoby Podwykonawców

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt. 7.2 niniejszej SWZ IDW), które Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej muszą być dostarczone w ciągu 5 dni od wezwania zgodnie z treścią niniejszej SWZ IDW w zakresie, w jakim dany Podwykonawca udostępnia zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji Podwykonawca zobowiązany jest przekazać Wykonawcy również:

(a) **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów** zawierające:

- ☐ zakres zasobów przekazywanych Wykonawcy;
- ☐ sposób wykorzystania zasobów Podwykonawcy przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

(b) stosownie do udostępnianego zasobu **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu**, w tym: Dowody potwierdzające posiadanie doświadczenia.

(c) **Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia**, każdego z Podwykonawców udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem Podwykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;

2. Informacje dotyczące konsorcjum

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (np. w formie konsorcjum).
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną traktowani są jak Wykonawca.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 1. powyżej.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w następujący sposób:
w tekście wstępnym należy wymienić wszystkich Wykonawców, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz wykonawców składających ofertę wspólną, tj.:*
„Wykonawcy X” z siedzibą w, NIP, Regon ...;
„Wykonawcy Y” z siedzibą w, NIP, Regon ...;
„Wykonawcy V” z siedzibą w, NIP, Regon ...,” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną),
- 6) Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku kilku pełnomocników Zamawiający wybierze tego, z którym będzie prowadził korespondencję związaną z postępowaniem, który zostanie oznaczony w ofercie jako Lider Konsorcjum,
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy wraz z ofertą dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być udzielone przez wszystkie podmioty wchodzące w skład Konsorcjum (ewentualnie wspólników spółki Cywilnej). Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnej potwierdzonej kopii.
- 8) Płatności (w zakresie ich podziału pomiędzy członkami Konsorcjum) będą dokonywane zgodnie z podziałem zadań realizowanych przez poszczególnych członków Konsorcjum (jeśli dotyczy) stanowiącym załącznik do umowy KONSORCJUM dostarczanej przed podpisaniem umowy;
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać min.: wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP), wskazanie pełnomocnika, dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo, podpisy wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa, zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **01 października 2025 roku o godz. 13.00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. ul. Krótka 9, 69-100 Ślubice - Dział Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego z dopiskiem: Oferta na "Dostawę specjalistycznego samochodu do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji, Znak sprawy nr DTE/ZP09/2025" - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. (i tu podać ostateczną datę i godzinę otwarcia ofert - aktualną na dzień składania ofert uwzględniającą ewentualne zmiany na etapie pytań i odpowiedzi do SWZ).....
3. Zaleca się włożyć ofertę do jeszcze jednej koperty wewnętrznej, zaadresowanej na adres Wykonawcy, co pozwoli zwrócić ofertę bez jej otwierania w razie gdyby oferta wpłynęła po terminie składania ofert.
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg tego terminu.
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, chyba że otwarcie ofert będzie konieczne w celu powzięcia informacji o nazwie i/lub adresie Wykonawcy, który złożył ofertę po terminie.

7. Za ofertę, która wpłynęła w terminie uważa się ofertę, która w wyznaczonym czasie znajdzie się w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i zostanie zarejestrowana w Rejestrze przyjętych ofert przed upływem dnia, godziny i minuty wyznaczonej na złożenie oferty;
8. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Kompletna Specyfikacja zamówienia zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.zuws.pl/> zakładka „Przetargi”.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2022r., Dz. U. poz. 1233), to Wykonawca powinien zawrzeć taką informację w odpowiednim miejscu swojej oferty. W przeciwnym wypadku cała Oferta będzie mogła stanowić część dokumentacji ujawnianej na wniosek innego Wykonawcy.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu Oferta oraz oddzielić część jawną od części tajnej stosowną przekładką.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firmy), adres wykonawcy a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity z 2023r., Dz. U. poz. 168).
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. W przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się, iż cena ofertowa jest kwotą wynagrodzenia, w której zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie będzie ponosił Dostawca, w tym m.in., koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Przedsiębiorstwa oraz wykonanie wszystkich obowiązków Dostawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, Zapytaniem Ofertowym i ofertą Dostawcy, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami dołączając do niego podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia.
7. VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (tekst jednolity z 2025r., Dz. U. poz. 775) obowiązującymi na dzień składania ofert.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski.

Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, powinni na Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i wyjaśnić dlaczego.

9. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy obowiązkiem Wykonawcy jest wydłużenie ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Otwarcie i procedura oceny ofert

15.1. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Spółki - Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z o.o., ul. Krótka 9, 69-100 Słubice w sali konferencyjnej w siedzibie Spółki.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **dnia 01 października 2025 roku o godz. 13:30.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu, odpowiednio do ich otwarcia. Otwarcie ofert jest jawne (na otwarcie mogą się stawić przedstawiciele każdego z Wykonawców), co następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,
5. Na publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem procedury ich otwierania, zostanie odczytana kwota, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia w zł brutto.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz wszystkich elementów składowych oferty podlegających ocenie punktowej w ramach przewidzianych kryteriów oceny ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności wszystkich złożonych ofert;
8. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
9. W ciągu 3 dni od publikacji informacji z otwarcia ofert Wykonawcy dostarczają informację o braku przynależności do grupy kapitałowej innego Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu lub wyjaśnia że występująca przynależność nie powoduje zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu;

15.2. Opis procedury oceny ofert

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przyjmuje **ODWRÓCONĄ METODĘ OCENY OFERT** polegającą na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w zakresie stopnia spełnienia kryteriów oceny punktowej, a następnie zweryfikuje ofertę ocenioną najwyżej pod kątem przesłanek do odrzucenia, po czym publikuje listę rankingową ofert wskazując Ofertę podlegającą odrzuceniu ocenioną najwyżej.
2. Następnie Zamawiający wzywa Wykonawcę ocenionego najwyżej do przedłożenia dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania - poddając ofertę weryfikacji w tym zakresie.
3. Jednocześnie z oceną punktową dokonywana jest ocena przesłanek niepodlegania odrzuceniu, której podlega oferta Wykonawcy ocenionego najwyżej, podczas oceny następuje rachunkowa weryfikacja oferty z ewentualną korektą pomyłek rachunkowych i/lub pisarskich; Zamawiający ma jednak prawo na każdym etapie oceny oferty do ponownej oceny oferty w zakresie przesłanek do odrzucenia w efekcie dokonania autopoprawki lub dokonania oceny na podstawie nowych dokumentów (w tym przypadku wpisuje w protokole z postępowania informację o czynnościach powtórzonych);
4. Wykonawca oceniony najwyżej, którego oferta będzie podlegała odrzuceniu, nie będzie wzywany do uzupełnienia dokumentów a status Wykonawcy ocenionego najwyżej uzyska Wykonawca następny w kolejności.
5. Niezwłocznie po dokonaniu publicznego otwarcia ofert Zamawiający przystępuje do ich oceny.

6. W przypadku stwierdzenia przesłanek do odrzucenia oferty ocenionej najwyżej Zamawiający przed publikacją listy rankingowej odrzuci ofertę tego Wykonawcy i przystąpi do weryfikacji oferty następnej w kolejności i dopiero po stwierdzeniu braku podstaw do odrzucenia takiej oferty opublikuje listę rankingową ofert wraz ze wskazaniem Wykonawcy ocenionego najwyżej- następnego w kolejności - oraz z informacją o odrzuceniu pierwszej oferty ocenionej najwyżej. W liście rankingowej przesłanej do Wykonawców Zamawiający wskaże podstawy faktyczne i prawne tego odrzucenia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
8. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień przez spółkę opublikowanym na stronie internetowej Spółki www.zuws.pl w zakładce "Przetargi",
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. W toku prowadzonej oceny Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Badanie oferty pod kątem rażąco niskiej ceny
 - 1) Zamawiający dokonuje oceny czy cena lub koszt oferty Wykonawcy ocenionego najwyżej, lub ich istotne części składowe, nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia, co dokonuje się jeżeli cena ofertowa (lub koszt) i/lub ceny częściowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2) Procedura badania pod kątem rażąco niskiej ceny wszczynana jest każdorazowo jeżeli zaoferowane przez Wykonawcę cena i/lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, co następuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może uwzględnić okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotne zmiany cen rynkowych..
 - 3) Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

- 5) Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity z 2024r., Dz. U. poz. 1773);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie potwierdza, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. W ciągu 3 dni od publikacji informacji z otwarcia ofert każdy Wykonawca oraz podmioty, za pomocą których Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu dostarczają: Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenia składają również podwykonawcy udostępniający zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, który uzyskał najwięcej punktów w ramach kryteriów oceny punktowej oraz nie podlega odrzuceniu zyskuje status wykonawcy ocenionego najwyższej;
13. Zamawiający po wyznaczeniu Wykonawcy ocenionego najwyższej publikuje na stronie internetowej postępowania listę rankingową ofert wraz z podaniem nazwy firmy, adresu oraz podaniem punktacji Wykonawcy ocenionego najwyższej;
14. Po publikacji listy rankingowej ofert na stronie internetowej postępowania uruchamiana jest procedura dalszej oceny oferty ocenionej najwyższej w zakresie:
 - a) Weryfikacji czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b) Weryfikacji czy Wykonawca i jego Podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania¹; co dokonuje się na podstawie dokumentów potwierdzających, dostarczanych w ciągu 5 dni od wezwania Wykonawcy do dostarczenia dokumentów.
15. W toku oceny Wykonawca oceniony najwyższej może być wzywany do uzupełnienia i/lub wyjaśnienia dokumentów złożonych na potwierdzenie:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć czas na dostarczenie lub uzupełnienie niezbędnych dokumentów o których mowa w pkt. 23 powyżej;
17. Zamawiający w trakcie dalszego badania oferty ocenionej najwyższej może stwierdzić, że podlega ona odrzuceniu co wynika z faktu, że Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania traktowana jest jako podlegająca odrzuceniu;
18. Po potwierdzeniu spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania oferta oceniona najwyższej zyskuje status oferty najkorzystniejszej i możliwe jest ogłoszenie wyników postępowania
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zmienia warunki

¹ Ocenie podlega tylko ten podwykonawca, który udostępnia zasoby na potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- realizacji umowy w stosunku do treści oferty, nie dostarcza wymaganych dokumentów to Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę ocenioną najwyżej spośród pozostałych ofert - następną w kolejności.
20. Oferty są jawne od dnia ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
21. Ocena ofert i utworzenie listy rankingowej następuje w oparciu o kryteria oceny punktowej ofert o których mowa w rozdziale 15.3 poniżej oraz o informacje pochodzące z oferty Wykonawcy.

15.3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Ocena punktowa ofert dokonywana będzie w oparciu o kryteria oceny ofert, które zostały opisane poniżej.

Wszystkie Oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu będą poddane ocenie według następujących kryteriów oceny punktowej:

Kryterium 1: Cena ofertowa [CO]- w [zł] **cena 100%**

Oferta, która spełni oczekiwania Zamawiającego w sposób optymalny uzyska maksymalną ilość punktów wynoszącą 100 punktów ostatecznych.

KRYTERIUM 1. Cena ofertowa [CO]- 100%

Maksymalnie za „cenę” można otrzymać 100 punktów częściowych. Najlepszym wynikiem jest najniższa Cena (Cena Ofertowa) w zł brutto. Oferta z najniższą Ceną ofertową brutto otrzyma najwyższą ilość punktów za Kryterium 1 – tzn. 100 punktów częściowych. Punkty dla pozostałych Ofert obliczane będą wg poniższego wzoru:

$$P(CO(i)) = \frac{CO(\min)(w\ zł)}{CO(i)(w\ zł)} \times WS$$

Wzór 1

Gdzie:

- $P(CO(i))$ - punkty za cenę ofertową (badanej) Oferty,
- $CO(\min)$ – Cena najlepszej Oferty (najniższej ceny) w zł,
- $CO(i)$ – Cena badanej (i-tej) Oferty w zł,
- W_s – współczynnik stały wynoszący 100 punktów,
- i - indeks oferty.

„Cena Ofertowa” – [CO] podana przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku będzie podstawą oceny oferty w ramach podanego Kryterium 1. Wynik każdego Wykonawcy będzie następnie przeliczany przez wagę 90%, co powoduje, że maksymalnie można uzyskać za to kryterium 90 punktów ostatecznych w ramach Wzoru 1.

Ocena będzie następowała w oparciu o informacje podane w zbiorczej tabeli parametrów ocenianych punktowo w Formularzu 1. Główny- Oferta, co musi wynikać z formularzy źródłowych: Formularza 3. Formularz cenowy i Formularza 7. Kosztorys ofertowy

Uwaga!.

(*) Jeżeli nastąpi złożenie Oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

(**) W przypadku gdyby cena ofertowa była niższa o 30% lub więcej procent od szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o podatek VAT i/lub mniejsza o 30% od średniej arytmetycznej złożonych ofert to Zamawiający przed dokonaniem oceny punktowej uruchomi procedurę weryfikacyjną w sprawie rażąco niskiej ceny. Wykazanie braku podstaw odrzucenia oferty spoczywa wówczas na Wykonawcy.

15.4. Badanie oferty pod kątem spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

1. Po publikacji listy rankingowej wskazującej Wykonawcę ocenionego najwyżej kolejnym krokiem jest procedura badania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu z postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, co następuje po dostarczeniu przez tego Wykonawcę odpowiednich dokumentów,
2. W ciągu 5 dni od publikacji listy rankingowej Wykonawców, o której mowa w pkt. 1. Powyżej, Wykonawca oceniony najwyżej dostarcza następujące dokumenty odpowiednio na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu:
 - 1) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca oceniony najwyżej przedkłada:
 - a) Dowody potwierdzające posiadanie wykazanego doświadczenia Referencje, Protokoły odbioru, Poświadczenia określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Uwaga ze względu na potrzebę zapewnienia konkurencji w postępowaniu Zamawiający wydłużył okres na zdobycie doświadczenia **do 7 lat** przed terminem składania ofert.
 - b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert ;
 - c) Opłaconą Polisę OC potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (należy załączyć wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składek zapewniających ważność polisy w dniu składania ofert;
 - d) W przypadku powoływania się na potencjał innych podmiotów należy przedłożyć deklaracje tego podmiotu do udostępnienia zasobów. Deklaracja podmiotu udostępniającego zasób może być przekazana przez dany podmiot w odniesieniu do wszystkich udostępnianych zasobów jednocześnie (jeżeli dotyczy) - wówczas należy wyszczególnić odrębnie jakich warunków udziału w postępowaniu dany zasób dotyczy. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda deklaracji o udostępnieniu zasobów zawierającej w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca oceniony najwyżej przedkłada (następujące dokumenty dotyczące Wykonawcy i każdego z podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w lit a) powyżej:
- W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie związanej z wykazaniem nie figurowania w Krajowym Rejestrze Karnym Wykonawca przedkłada tylko podpisany formularz – **Załącznik Nr 5 Tom 1 SWZ IDW** Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
 - W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie **nie zalegania w opłaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne** Wykonawca oceniony najwyżej dostarczy na żądanie Zamawiającego (w ciągu 5 dni od wezwania) następującą informację/ informacje:
 - Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA! Zaświadczenia z ZUS oraz US składa Wykonawca oraz Podwykonawcy jeżeli zostali wykazani jako podmioty udostępniające zasoby na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
 - W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne Wykonawca oceniony najwyżej dostarczy na żądanie Zamawiającego (w ciągu 5 dni od wezwania) następujące oświadczenie: "Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne" - Oświadczenie składa zarówno Wykonawca, jak i członek konsorcjum a ponadto podmioty/podwykonawcy, które dostarczyły Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- UWAGA! oświadczenie składa Wykonawca oraz Podwykonawcy jeżeli zostali wykazani jako podmioty udostępniające zasoby na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
- W celu określenia braku podstaw wykluczenia w zakresie nie podlegania likwidacji Wykonawca oceniony najwyżej dostarczy na żądanie Zamawiającego (w ciągu 5 dni od wezwania) następujący dokument:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Dokument nie starszy niż **6 miesięcy od daty składania ofert**.

UWAGA! Informację odpis z właściwego rejestru składa zarówno sam Wykonawca jak również Podwykonawcy jeżeli zostali wykazani jako podmioty udostępniające zasoby na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za odrzuconą. O wykluczeniu *Zamawiający* zawiadomi wykluczonego *Wykonawcę* w formie pisemnej, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne niezwłocznie po dokonaniu tej oceny. Zawiadomienie to *Zamawiający* przekaże wszystkim *Wykonawcom* wraz ostatecznymi wynikami oceny ofert tj. po uwzględnieniu wyników oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez kolejnego *Wykonawcę* - jeżeli przejdzie pozytywnie procedurę oceny. W przypadku negatywnej oceny kolejnego *Wykonawcy* procedura jest powtarzana a w razie braku ważnych ofert postępowanie jest umarzone.
4. W wezwaniu do uzupełnienia dokumentów *Zamawiający* uwzględni zakres już przedłożonych dokumentów złożonych przez *Wykonawcę* z własnej inicjatywy na etapie składania ofert. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę aż do momentu w którym *Wykonawca* uzyska status oferty ocenionej powyżej.
5. Jeżeli *Wykonawca* Wezwany do złożenia oświadczeń lub dokumentów w terminach i zakresie określonym (powyżej) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (np. pełnomocnictw), lub oświadczenia lub dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy i/lub budzą wskazane przez *Zamawiającego* wątpliwości, *zamawiający* wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta *Wykonawcy* podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania.

15.5. Informacja o wynikach postępowania

1. Jeżeli *Wykonawca* oceniony powyżej przejdzie pozytywnie proces weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, to uzyskuje status *Wykonawcy*, który złożył najkorzystniejszą ofertę - Zwycięskiego *Wykonawcy*
2. Na stronie internetowej *Zamawiający* publikuje ostateczne wyniki oceny ofert podając następujące informacje:
 - a) Nazwę *Zwycięskiego Wykonawcy* wraz z uzasadnieniem oceny oraz oceną punktową za każde kryterium oceny punktowej (z podaniem wagi kryterium oraz podstawy oceny)
 - b) Listę rankingową złożonych ofert wskazującą kolejność punktową pozostałych ofert *Wykonawców* wraz punktami za poszczególne kryteria;
3. Jednocześnie *Zamawiający* informuje niezwłocznie wszystkich *wykonawców* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając następujące informacje:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności *wykonawcy*, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności *wykonawców*, którzy złożyli oferty, a także
 - b) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - c) informację o *wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - d) informację o *wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, powodach odrzucenia oferty (w tym wykluczenia z postępowania),
4. *Zamawiający* może wraz z informacją o wyniku postępowania skierowaną do *Zwycięskiego Wykonawcy* wysłać zaproszenie do zawarcia umowy wraz z wezwaniem do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dostarczenia pozostałych dokumentów jakie są wymagane od *Zwycięskiego Wykonawcy* przed podpisaniem umowy;
5. Jeżeli *Zwycięski Wykonawca* spełnił wszystkie warunki do podpisania umowy, to *Zamawiający* po uzgodnieniu z *Wykonawcą* wyznacza termin jej podpisania w siedzibie *Zamawiającego*.
6. *Zamawiający*, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:
 - a) na stronę internetową postępowania;
 - b) wysyła do publikacji do publikatora w którym ogłoszenie o zamówieniu było publikowane)

7. Jeżeli Zwycięski Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy to Zamawiający uprawniony jest do przejęcia wadium tego Wykonawcy oraz do wszczęcia procedury oceny oferty Wykonawcy następnego w kolejności. Procedura oceny obejmuje wszystkie etapy oceny kolejno: przesłanek odrzucenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania. Jeżeli się okaże, że oferta następna w kolejności podlega również odrzuceniu to procedura oceny jest powtarzana dla kolejnej oferty, a jeżeli wszystkie pozostałe oferty podlegają odrzuceniu następuje unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.6. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający dla przedmiotowego postępowania prowadzanego w trybie przetargowym unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. Informacje proceduralne dotyczące etapu podpisywania Kontraktu

16.1. Procedura zawierania umowy

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu;
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i 10 jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu poczty tradycyjnej
3. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający dostosuje Wzór Umowy stanowiący TOM II niniejszego SWZ do oferty zwycięskiego Wykonawcy. Procedura nie może w żaden sposób prowadzić do negocjacji warunków umowy. Zakres świadczenia Wykonawcy oraz warunki umowy są niezmiennie i zgodne z ofertą wykonawcy. Zakres ten we wzorze umowy będzie podlegał modyfikacji w taki sposób aby umowa odpowiadała treści zwycięskiej oferty. Dostosowując wzór umowy Zamawiający może poprawić zauważone, oczywiste pomyłki pisarskie, informując o tym fakcie Wykonawcę.

Sprostowanie oczywistej pomyłki pisarskiej musi zawierać uzasadnienie odwołujące się do miejsc w SWZ z których wynika oczywistość tej pomyłki np. taką pomyłką będzie odwołanie się do przepisów PZP podczas gdy podstawy prawne i reżim dla danego postępowania wyznacza wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień przez Spółkę. Celem korekty pomyłki pisarskiej jest zniwelowanie ewentualnych niespójności.

4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) Przekazać Zamawiającemu umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
 - 2) Przekazać pełnomocnictwo do zawarcia umowy - jeśli dotyczy,
 - 3) Przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie,
 - 4) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli Zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej to obowiązkiem Wykonawcy jest przekazać wcześniej projekt gwarancji do weryfikacji przez Zamawiającego;
5. Umowa Wykonawców występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
 - 4) dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, w tym również wskazanie numeru postępowania przetargowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.
 - 6) podział na płatności przypadających dla poszczególnych członków Konsorcjum zgodnie z deklaracją o zasobach wnoszonych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

16.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w postępowaniu przetargowym, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** od Ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie
 - 3) kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek *Zamawiającego*: wskazany w zaproszeniu do zawarcia umowy;
6. **Zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.2 ust. 2. lub 3 powyżej
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy.
 - 1) W tym przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Wówczas wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
 - 2) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata tej kwoty następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. W razie wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji oraz wystąpienia sytuacji wydłużenia terminu realizacji Kontraktu Wykonawca zadba aby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy obejmowało cały okres realizacji zamówienia i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca wykona i ukończy roboty należyte, a następnie usunie wszystkie zgłoszone wady a Świadectwo Wykonania będzie mogło być wystawione.
17. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca musi przekazać wzór gwarancji do weryfikacji w zakresie zgodności z niniejszym SWZ IDW.
18. Gwarancja nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków ponad wymogi SWZ ani odwoływać do żadnych przepisów szczegółowych- wszystkie informacje muszą być zawarte w dokumencie gwarancyjnym.

16.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie zgodnie z załączonym wzorem umowy, stanowiącym **Tom 2 SWZ IDW Kontrakt**, z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Tom 2 SWZ IDW Kontrakt**.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu przysługuje środek ochrony prawnej w postaci zażalenia do Zamawiającego;
2. Zażalenie przysługuje wykonawcom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów SWZ i/lub Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę;
3. Zażalenie można wnieść wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechana przez Zamawiającego czynności do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów SWZ i/lub Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę ;
4. Zażalenie wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia ;
5. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób że mógł się zapoznać z jego treścią;
6. Zażalenia dotyczące SWZ wnosi się nie później niż 5 dni od otrzymania SWZ a jeżeli Specyfikacja została opublikowana na stronie internetowej to od dnia jej opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wniesienie zażalenia dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający oddała zażalenie złożone po terminie lub przez podmiot do tego nieuprawniony.
9. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
10. O wniesieniu zażalenia oraz jego treści Zamawiający zawiadamia jednocześnie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Zażalenie rozstrzyga się w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia do Zamawiającego. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie 7 dni uznaje się za jego oddalenie.
12. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła Wykonawcy, który wniósł zażalenie.
13. W przypadku uwzględnienia zażalenia Zamawiający powtarza czynność której zażalenie dotyczy lub dokonuje czynności zaniechanej .
14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zaniechanej Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
15. Rozstrzygnięcie zażalenia przez Zamawiającego jest ostateczne.

18. Pozostałe informacje

1. Niniejsza SWZ IDW stanowi TOM 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia i powinna być czytana łącznie z pozostałymi elementami specyfikacji TOM 2Kontrakt.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę a w przypadku braku uregulować w tym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Aukcja elektroniczna –Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. *Zamawiający* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, dane przekazywane Zamawiającemu w zakresie danych osobowych potencjału kadrowego wykonawcy podlegają ochronie i będą administrowane przez osoby podmiot odpowiednio przeszkolony w stosowaniu i wdrażaniu przepisów "RODO".
10. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego.
11. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
12. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
13. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
14. Każda osoba której dotyczy ochrona danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy posiada:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących- na podstawie art. 15 RODO
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**- na podstawie art. 16 RODO
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*** - na podstawie art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
15. Osoba której dotyczy ochrona danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy posiada nie posiada natomiast:
 - 1) prawa do usunięcia danych osobowych- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO ;
 - 2) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO- na podstawie art. 21 RODO.

16. Zawartość Specyfikacji Warunków Zamówienia

Specyfikacja udostępniona na stronie internetowej przedmiotowego postępowania składa się z następujących dwóch tomów posiadających swoje załączniki i/lub elementy składowe:

1. **TOM I.** Specyfikacja Warunków Zamówienia, Instrukcja Dla Wykonawców [SWZ IDW] posiadająca następujące załączniki (wypełniane przez Wykonawcę i składane w formie oferty):
 - 1) FORMULARZE WYKONAWCY stanowią:
 - a) **Załącznik 1.** Formularz Oferta - główny (formularz ofertowy)
 - b) **Załącznik 2.** Opis przedmiotu zamówienia
 - c) **Załącznik 3.** Wykaz dostaw
 - d) **Załącznik 4.** OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
 - e) **Załącznik 5.** OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
2. **TOM II.** KONTRAKT.