

Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. w Słubicach
poszukuje kandydatów na stanowisko:

SPECJALISTKA/SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ

Miejsce zatrudnienia: Dział Techniczno - Eksploatacyjny ZUWŚ Sp. z o.o.
Miejsce pracy: ZUWŚ Sp. z o.o. z siedzibą w Słubicach (69-100), ul. Krótka 9

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- prowadzenie rozliczeń kosztów osobowych, pracy sprzętu i materiałów związanych z działalnością Spółki,
- prowadzenie ewidencji majątku trwałego i nietrwałego Spółki,
- sprawdzanie faktur zakupowych pod względem merytorycznym i kosztowym tzn. przypisywanie każdej fakturze odpowiedniej grupy kosztów, rodzaju kosztów i nr zleceń,
- prowadzenie ewidencji i rozliczeń czasu pracy sprzętu i pojazdów w Spółce,
- prowadzenie ewidencji i rozliczeń czasu pracy pracowników Spółki,
- prowadzenie spraw w ramach wykonywanych obowiązków w Zintegrowanym Systemie Informatycznym Spółki,
- obsługa klienta,
- wsparcie w innych bieżących pracach działu.

OD KANDYDATKI/KANDYDATA OCZEKUJEMY:

- wykształcenie minimum średnie kierunkowe – mile widziane rachunkowość, ekonomia, finanse,
- wskazana znajomość branży wod. – kan.,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera i sprzętu biurowego w stopniu niezbędnym do sprawnej realizacji powierzonych obowiązków,
- sumienność, dokładność, kreatywność i umiejętność organizacji pracy,
- dobry stan zdrowia,
- umiejętność pracy w zespole,
- prawo do korzystania w pełni z praw publicznych

OSOBIE ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie,
- okres próbny na 3 miesiące z możliwością dalszego zatrudnienia,
- możliwość rozwoju i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- bardzo dobre warunki socjalne.

WYMIAR ETATU: pełny

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ: negocjowane indywidualnie.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **do dnia 31.07.2026 roku** ofert wraz z niżej wymienionymi załącznikami z dopiskiem: „**Rekrutacja – specjalistka/specjalista ds. rozliczeń**”, na adres Spółki: Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. ul. Krótka 9, 69-100 Słubice lub na adres e-mail: kontakt@zuws.pl.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

- CV oraz list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o niekaralności

Prosimy o dopisanie klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*”

**Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami.
Zainteresowane osoby informujemy, iż nadesłanych ofert nie zwracamy.**