

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129)

na opracowanie koncepcji techniczno – finansowej pn.:

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej w północnej części miasta Słubice”**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Znak sprawy: DTE/ZP07/2021**

Słubice, dnia 06.12.2021 rok

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – DTE / ZP07 / 2021  
„Uporządkowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej w północnej części miasta Słubice”

Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
4.	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	3
5.	KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWINIENI).....	3
6.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
7.	OFERTY CZĘŚCIOWE .....	5
8.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	5
9.	OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA .....	5
10.	ZALICZKA .....	5
11.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
12.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW. ....	6
13.	INFORMACJĘ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMNETACH JAKIE MAJĄ DOSTRCZYĆ WYKONAWCY:.....	8
14.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	8
15.	OCENA OFERT.....	9
16.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	9
17.	KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYNAWAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT 9	
18.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	10
19.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
20.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU .....	11
21.	WYCOFANIE, ZMIANA. ZWROT OFERTY .....	12
22.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWIERANIA OFERT .....	13
23.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .13	
24.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
25.	ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY , OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY .....	14
26.	WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINEIEJSZEGO ZAMÓWIENIA .....	14
27.	INFORMACJE DODATKOWE.....	14
28.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	14
29.	ZAŁĄCZNIKI.....	16

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o. ogłasza przetarg nieograniczony na opracowanie koncepcji uporządkowania gospodarki wodno-kanalizacyjnej w północnej części miasta Słubice.
- 1.2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z §5 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” zwanym dalej Regulaminem.
- 1.3. Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego na usługę, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. (M.P. 2021 poz. 11). Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (z 2021 roku, Dz. U. poz. 1129), przepisów rzeczonyj ustawy nie stosuje się.

## 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Zakład Usług Wodno-Ściekowych Sp. z o.o.
Adres:	ul. Krótka 9, 69-100 Słubice
Województwo:	lubuskie
KRS:	0000192465
REGON:	210516385
NIP:	5980003799
Tel.:	95 758 2665
E-mail:	kontakt@zuws.pl
Adres strony internetowej:	www.zuws.pl

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

## 4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: DTE/ZP07/2021.
- 4.2. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI)

- 5.1. Główny przedmiot zamówienia:
  - 71320000-7 – USŁUGI INŻYNIERYJNE W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA

## 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji uporządkowania gospodarki wodno-kanalizacyjnej w północnej części miasta Słubice obejmującej obszar miasta od ulicy Ogrodowej i Drzymały w kierunku północnym. Zakres pokazano na Załączniku – Tom 3 Załącznik Nr 01 - Mapa poglądowa.

#### **ETAP I – inwentaryzacja stanu istniejącego oraz aktualny bilans wody i ścieków**

Charakterystyka istniejącego stanu sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wykonanej na podstawie istniejącej dokumentacji technicznej, danych pozyskanych z PODGiK oraz danych pozyskanych od Zamawiającego. Inwentaryzacja musi obejmować podział sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na odcinki magistralne i rozdzielcze. Aktualny bilans musi uwzględniać również zapotrzebowanie na wodę na miejscowości Nowy Lubusz, Kolonia Nowy Lubusz oraz Pławidło, zaopatrywanych przez infrastrukturę wodociągową z północnej części miasta Słubice.

#### **ETAP II – perspektywiczny bilans wody i ścieków**

W bilansie perspektywicznym należy uwzględnić aktualny bilans wody i ścieków oraz zapotrzebowanie na wodę i odprowadzania ścieków dla terenów przeznaczonych pod zabudowę bądź inne cele, przewidzianych w planach zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentach planistycznych, wg informacji posiadanych przez Zamawiającego oraz pozyskanych z Urzędu Miejskiego w Słubicach.

#### **ETAP II – część analityczna**

Analiza techniczna istniejącej infrastruktury wodociągowej oraz infrastruktury kanalizacji sanitarnej pod kątem możliwości zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków sanitarnych dla terenów ujętych w perspektywicznym bilansie wody i ścieków.

#### **ETAP III – część koncepcyjna**

Opracowanie na podstawie Etapu II wariantów koncepcji techniczno – finansowych modernizacji bądź rozbudowy istniejącej infrastruktury wodociągowej oraz infrastruktury kanalizacji sanitarnej na potrzeby omówienia z Zamawiającym oraz wyboru najbardziej optymalnego wariantu.

#### **ETAP IV – opracowanie ostatecznej koncepcji wraz z częścią kosztową**

Wymagania stawiane dla ostatecznej koncepcji:

1. Część opisowa

- a) koncepcja musi posiadać szczegółowy opis wraz z uzasadnieniem rozwiązania układu technicznego infrastruktury wodociągowej dla wyznaczonego obszaru ze wskazaniem niezbędnego zakresu robót dla obiektów liniowych (sieci magistralne, rozdzielcze, węzły) oraz obiektów technicznych na sieciach (zbiorniki pośrednie, stacje podnoszenia ciśnienia, węzły zasuw)
- b) koncepcja musi posiadać szczegółowy opis wraz z uzasadnieniem rozwiązania układu technicznego infrastruktury kanalizacji sanitarnej dla wyznaczonego obszaru ze wskazaniem niezbędnego zakresu robót dla obiektów liniowych (sieci grawitacyjne, sieci ciśnieniowe) oraz obiektów technicznych na sieciach (przepompownie ścieków, tłocznie ścieków, studnie rozprężne, węzły połączeniowe)
- c) do koncepcji należy dołączyć perspektywiczny bilans zapotrzebowania na wodę oraz odprowadzanie ścieków

2. Część graficzna

- a) koncepcja musi zawierać plan sytuacyjno – wysokościowy dla wybranego wariantu modernizacji bądź rozbudowy infrastruktury wodociągowej,
- b) koncepcja musi zawierać plan sytuacyjno – wysokościowy dla wybranego wariantu modernizacji bądź rozbudowy infrastruktury kanalizacji sanitarnej,

3. Część kosztowa

- a) wstępny kosztorys wybranego wariantu modernizacji bądź rozbudowy infrastruktury wodociągowej,
- b) wstępny kosztorys wybranego wariantu modernizacji bądź rozbudowy infrastruktury kanalizacji sanitarnej,

Ostateczną koncepcję należy dostarczyć w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w dwóch egzemplarzach (wymagane rozszerzenia plików: .docx, .xlsx, .pdf, .dwg, .dxf).

#### **7. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Nie dotyczy.

#### **8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Nie dotyczy.

#### **9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA**

Nie dotyczy.

#### **10. ZALICZKA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia zgodny z ofertą Wykonawcy:

- 1) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu wariantów koncepcji do omówienia oraz wyboru najbardziej optymalnego wariantu **w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia ..... 2022 roku,**
- 2) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej koncepcję rzeczowo – finansową **w terminie do czterech miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....2022 roku.**

## 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
  - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

12.2. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 12.6 SWZ.

12.3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- 2) Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

12.4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, zapewniającej wykonanie zamówienia wymaga się aby:

- 1) Wykonawca wykazał (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi polegającej na opracowaniu koncepcji uporządkowania gospodarki wodno-kanalizacyjnej.

Uwaga!

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zamówień sporządzony według **wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 Tom 1 SWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane.

Dowody należytego wykonania zamówienia muszą mieć postać referencji/poświadczeń.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, muszą zawierać co najmniej:

- a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
- c) wskazanie zakresu zamówienia
- d) wskazanie wartości zamówienia,
- e) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcie i zakończenia),
- f) wskazanie miejsca wykonania,
- g) opinię podmiotu wskazanego powyżej w lit. b stwierdzający, że zamówienie zostało wykonane należycie.

- 2) Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):

Projektant – musi spełniać następujące wymagania:

- Doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta
- Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, potwierdzone decyzjami, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1333) lub inne ważne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów\*,

\* Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220).

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

- a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, sporządzony wg **wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 Tom 1 SWZ.**

- 12.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający nie określił w tym zakresie żadnych warunków.
- 12.6. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 9 Regulaminu.
- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych w § 9 Regulaminu **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 Tom 1 SWZ.**

### **13. INFORMACJĘ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

- 13.1. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.
- 13.2. Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu), a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

### **14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 14.1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
- 14.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemnie (w formie papierowej) lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 roku , poz. 344).
- 14.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

**Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o.**  
**ul. Krótka 9, 69-100 Słubice**  
**e-mail: kontakt@zuws.pl**



- 14.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.
- 14.5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
- 14.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego jest Kierownik DTE – Dariusz Kuczyński tel. 95 758 26 65 wew. 15, adres e-mail: kierownik@zuws.pl w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

## 15. OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 15.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zostaną spełnione przesłanki w § 9 Regulaminu.
- 15.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.6 SWZ.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (oraz netto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 16.2. Cena całej oferty winna wynikać z formularza ofertowego.

## 17. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z liczby i treści złożonych wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 17.2. Kryteria oceny ofert.  
W nierniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów.  
Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_i$  – cena oferty „i”

#### 17.3. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### 17.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie wykonania, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **2 000,00** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).

18.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).

18.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego : **07 1240 3608 1111 0000 4338 0187**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w tytule przelewu należy wpisać: „Wadium przetarg nr DTE/ZP07/2021”.

18.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeniach, o których mowa w 18.2 litera d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

18.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

## 19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem upływu terminu składania ofert.

## 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

20.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (samodzielnie albo w ramach konsorcjum).
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisane przez osobę upoważnioną.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 7) Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być opisana , w następujący sposób:

---

Oferta na:

Usługę – praca projektowa pn.:

**„Uporządkowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej w północnej części miasta Słubice”**

Znak sprawy: DTE/ZP07/2021

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

- 
- 8) Koperta (opakowanie) zawierające ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
  - 9) Zamawiający wymaga, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
  - 10) Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składający się na ofertę.
  - 11) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ,art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), wówczas informacje te muszą być

umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „**Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

12) Zawartość oferty:

- wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 Tom 1 SWZ,
- wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 2 Tom 1 SWZ,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 3 Tom 1 SWZ,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 Tom 1 SWZ,
- pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z zapisami niniejszego SWZ.

## 21. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 21.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i wg takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierają zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....”.
- 21.3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
- 21.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 21.5. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 21.6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 21.7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

## **22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWIERANIA OFERT**

- 22.1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym SWZ, należy przesłać za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, kurierskiej lub też dostarczyć osobiście na adres: Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o.o. ul. Krótka 9, 69-100 Słubice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.12.2021 roku do godz. 13.00.**
- 22.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 21.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę.
- 22.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 16.12.2021 o godz. 13.30.**
- 22.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 22.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową, podane w formularzu oferty.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
- 23.2. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie zamieści informację na stronie internetowej, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w zakresie każdego kryterium oceny ofert jak i łączną punktację dla każdej z ofert,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
  - d) unieważnieniu postępowania.
- 23.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
- a) Przedłożyć kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wskazanych w pkt 12.4.
  - b) Przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - c) Podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację

zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy.

23.4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawców od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

23.5. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Tom 2 SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

#### **24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

24.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

24.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

#### **25. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE, TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

25.1. Wzór umowy stanowi **Tom 2 SWZ**.

#### **26. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

26.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN.

#### **27. INFORMACJE DODATKOWE**

27.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

#### **28. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Wodno-Ściekowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słubicach, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymującym się numerem KRS 0000192465 oraz numerem NIP 5980003799 i REGON 210516385, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 22. 033.000,00 PLN złotych; nr tel.: 95 758 2665, e-mail: kontakt@zuws.pl
- u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych Anna Kwiecińska, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 95 758 2665 lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e mail: iodo@zuws.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę – prace projektowe pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej w północnej części miasta Słubice”
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wiarygodności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

<sup>1</sup> **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## **29. ZAŁĄCZNIKI**

1. Tom 1 SWZ
  - a) Załącznik Nr 01 – Formularz oferty.
  - b) Załącznik Nr 02 – Wykaz wykonanych usług
  - c) Załącznik Nr 03 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
  - d) Załącznik Nr 04 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
2. Tom 2 SWZ Wzór umowy
3. Tom 3 SWZ Mapa poglądowa – obszar objęty opracowaniem.